



Uždaroji akcinė bendrovė  
Geležinkelio tiesimo centras

TVIRTINU  
Generalinis direktorius

Martynas Pargaliauskas  
2018-12-19

**KONKURSO GTC-18/12 KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VEIKLOS TOBULINIMUI PIRKIMO  
DOKUMENTAI**

1. UAB Geležinkelio tiesimo centras (toliau - Užsakovas) konkurso būdu renkasi įmonę (toliau – Paslaugos Teikėjas), kuri suteiks konsultavimo paslaugas veiklos tobulinimui (toliau - Paslauga). Sutartis bus sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui.

1.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas visam Paslaugų kiekiui.

1.2. Paslaugų techninės specifikacijos reikalavimai pateikiami Priede Nr.2.

**2. Reikalavimai konkurso dalyvių pasiūlymams:**

2.1. Konkurso dalyvis privalo pateikti (nurodyti):

2.1.1. Užpildytą pasiūlymo formą (Priedas Nr. 1);

2.1.2. Tiekėjo veiklą, jo kvalifikaciją ir patikimumą patvirtinančius dokumentus pagal šių dokumentų

3.1.p. reikalavimus;

**3. Tiekėjų kvalifikacija ir techniniai reikalavimai:**

3.1. Tiekėjo veiklą, jo kvalifikaciją ir patikimumą patvirtinantys dokumentai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos ir kompetencijos reikalavimai	Kvalifikacijos ir kompetencijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas privalo priklausyti tarptautinei Lean organizacijai, vienijančiai ne mažiau, kaip 3 organizacijas	Patvirtinančių dokumentų kopijos.
3.1.2.	Tiekėjas yra įvykdęs bent vieną sutartį su organizacija, kurios veikla yra susijusi su infrastruktūros priežiūra ir remontu (keliai, elektra, dujos, geležinkelis) - projektinėse / rangovinėse organizacijose.	Tiekėjo vykdytų sutarčių sąrašas, nurodant užsakovus, užsakovų kontaktinę informaciją (vardas, pavardė, telefono numeris), sutarčių vertę, vykdymo datą ir trumpai aprašant suteiktas paslaugas. Pateikiama bent 1 (vienos) sutarties užsakovo pažyma ar kiti pagrindžiantys dokumentai, patvirtinantys, kad sutartyje numatytos paslaugos buvo suteiktos tinkamai.
3.1.3.	Tiekėjas yra įvykdęs bent vieną sutartį su organizacija, turinčia nutolusių padalinių ne mažiau, kaip 4 bei infrastruktūros priežiūros taškų ne mažiau nei 50 (vykdomų projektų).	
3.1.4.	Tiekėjas yra įvykdęs bent tris sutartis per pastaruosius trejus metus, kurių kiekvienos vertė ne mažesnė kaip 40000 Eur su projektinę veiklą vykdančiais klientais ir bent vieną sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 40000 Eur su rangovine / projektine įmone, kurios veikla vyksta per nutolusius padalinius Lietuvoje.	

Eil. Nr.	Kvalifikacijos ir kompetencijos reikalavimai	Kvalifikacijos ir kompetencijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.5.	<p>Tiekėjas turi ne mažiau kaip 5 metų patirtį konsultuojant ir diegiant šiuos įrankius / metodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Hoshin“ metodo taikymo patirtis rangovinėse / projektinėse organizacijose;</li> <li>- „Kaizen“ – procesų tobulinimo komandoje metodologijos taikymo patirtis rangovinėse / projektinėse organizacijose;</li> <li>- Praktinis problemų sprendimas rangovinėse / projektinėse organizacijose;</li> <li>- „Oobeya“ – projektų valdymo įrankis – rangovinėse / projektinėse organizacijose;</li> <li>- „Toyota kata“ metodologijos taikymas ofise rangovinėse / projektinėse organizacijose;</li> <li>- Darbo standartizavimo metodo taikymo patirtis rangovinėse / projektinėse;</li> <li>- Darbo instruktavimo („TWI-JI“) metodo taikymo patirtis rangovinėse / projektinėse organizacijose;</li> </ul> <p>Kasdieninės vadybos (atskaitomybės) taikymo patirtis rangovinėse / projektinėse organizacijose.</p>	Tiekėjo Užsakovų sąrašas, kuriame būtų nurodyta kokios Lean programos buvo vykdomos ir kokiose veiklose, 5-erių metų laikotarpyje.

3.2. Kvalifikacijos duomenis ir paslaugų kokybę užtikrinantys dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Jeigu kvalifikacijos duomenys ir paslaugų kokybės dokumentai pateikiami originalo (ne lietuvių) kalba, pasiūlyme turi būti pateikiami oficialūs dokumentų vertimai į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi) ir tokiu atveju interpretuojant pasiūlymą pirmenybė teikiama vertimui, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kur pirmenybė bus teikiama originaliam tekstui.

3.3. Jei Tiekėjas negali pateikti 3.1.3. – 3.1.5. punktuose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai nepatvirtina visų 3.1.3. – 3.1.5. punktuose nurodytų aplinkybių, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija, arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia Tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei arba prekybos administracijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

3.4. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, pirkimo dokumentų 3.1.1 nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių dokumentų 3.1.2-3.1.5 nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.5. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

3.6. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

3.6.1. kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Užsakovu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje;

3.6.2. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Užsakovui vykdymą (įskaitant ir tokius iš sutarties kylančius bendrus įsipareigojimus, kurie savo esme tęstuji ilgiau nei pirkimo-pardavimo sutarties ar JVS terminas). Atsakomybės dydis negali būti ribojamas [našo] bendrą jungtinę veiklą suma ar bet kuria kita suma;

3.6.3. už kurios sutarties vykdymo srities vykdymą grupės narys atsakingas, o jei tą pačią sritį vykdys ne vienas grupės narys, konkrečiam grupės nariui tenkančią sutarties srities dalį išreikštą procentais;

3.6.4. Jungtinės veiklos sutarties narys atstovausiantis ūkio subjektų grupę (su kuriuo Užsakovas turėtų tvarkyti bendrus reikalus, susijusius su šiuo pirkimu: bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, teikti pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją ir pasirašyti sutartį)

3.7. Užsakovas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Užsakovui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

3.8. Visi pasiūlymą Jungtinės veiklos pagrindu pateikiančios grupės nariai privalo išlikti bendrai veiklai susivienijusių grupėje tol, kol bus vykdoma pirkimo sutartis. Į jungtinės veiklos sutartį turi būti įtraukta nuostata, kad jungtinės veiklos sutartyje nustatytų partnerių keitimas yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu, išskyrus išimtis, numatytas Lietuvos respublikos įstatymuose, ir gavus išankstinį Užsakovo sutikimą.

#### 4. Pasiūlymo rengimas, pateikimas ir keitimas

4.3. Pateikdamas pasiūlymą, Paslaugų Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina,

kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.4. Paslaugų Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė raštu (popierine forma, vokuose).

4.5. Paslaugų Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Paslaugų Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.6. Paslaugų Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją gali sudaryti, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Paslaugų Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Paslaugų Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Užsakovas turi teisę ją skelbti. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Užsakovas turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kuria dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojas, prekės pavadinimas, pasiūlyme nurodyti subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu turi būti ar yra prieinama visuomenei. Užsakovas gali kreiptis į dalyvį prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą.

4.7. Pasiūlymai turi būti pateikti lietuvių kalba.

4.8. Konkurso pasiūlymai turi būti pateikti iki 2019 m. sausio 10 d. 9 val. 00 min. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

4.9. Konkurso dalyvis turi nurodyti savo pasiūlymo galiojimo terminą. Pasiūlymo galiojimo terminas neturi būti trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.10. Konkurso dalyvis gali paprašyti, kad Bendrovė duotų konkurso dokumentų paaiškinimus ar atliktų konkurso dokumentų pakeitimus. Bendrovė atsako į kiekvieną konkurso dalyvio rašytinį prašymą, paaiškinti konkurso dokumentus ar atlikti pakeitimus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Bendrovė į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Bendrovė, atsakydama konkurso dalyviui, kartu išsiunčia paaiškinimus ir visiems kitiems konkurso dalyviams, kuriems buvo išduoti konkurso dokumentai, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimus. Prašymai paaiškinti konkurso dokumentus pateikiami raštu šiuo adresu: UAB Geležinkelio tiesimo centras, Trikampio g. 10, Lentvaris LT-25112, Trakų r., arba faksu Nr. 8-528 24975, arba elektroniniu paštu egle.garbaliauskiene@gtc.lt

4.11. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) šiuos konkurso dokumentus, tačiau tikslinant negali būti keičiama paskelbta informacija. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) siunčiami ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos visiems Tiekėjams, kuriems Bendrovė yra pateikusi šiuos konkurso dokumentus. Jei patikslinimas daromas vėliau, Užsakovas turi suteikti papildomą ne trumpesnę kaip 3 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos terminą, kad konkurso dalyviai galėtų susipažinti su patikslinta informacija.

4.12. Nepasibaigus pasiūlymų galiojimo terminui jis gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti Bendrovės prašymu pasiūlymus pateikę dalyviai. Dalyviai iki prašyme nurodytos datos turi raštu pranešti apie sutikimą pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką. Jeigu dalyvis nesutinka pratęsti pasiūlymo galiojimo laiko, laikoma jog jis atmetė prašymą pratęsti savo pirkimo pasiūlymo galiojimo terminą.

## **5. Reikalaujami atsiskaitymo, garantiniai terminai ir sąlygos**

5.1. Reikalaujamas paslaugų atlikimo terminas – paslaugos turi būti suteiktos šalių suderintais terminais.

5.2. Paslaugų teikimo vieta – visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

5.3. Reikalaujamos atsiskaitymo sąlygos – 60 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

## **6. Pasiūlymų pateikimo tvarka**

6.1. Konkurso pasiūlymai priimami iki 2019 m. sausio 10 d. 9 val. 00 min.

6.2. Konkurso pasiūlymas (priedas Nr. 1) su priedais, pasirašyti konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens, pateikiami lietuvių kalba rašytine forma užklijuotame ir įmonės spaudu antspauduotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, konkurso dalyvio pavadinimas, adresas, telefono, fakso numeriai. Konkurso pasiūlymas su priedais turi būti sunumeruotas, susiūtas siūlu (kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus lapus, išplėsti lapus ar juos pakeisti), paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas, nurodomas lapų skaičius, patvirtintas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu (jei pasiūlymą pasirašo ne vadovas, prie pasiūlymo būtina pateikti įgaliojimą) bei antspaudu. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento originalas neįsivimamas, nenumeruojamas ir pateikiamas voke su pasiūlymu, o į pasiūlymo dokumentų rinkinį įsivimama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Neatitinkantys šių reikalavimų pasiūlymai bus atmesti.

6.3. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“, pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę ir antspaudu (jei turi).

6.4. Užsakovas nekompensuoja ir neatsako už Tiekėjo turėtas dalyvavimo konkurse bei dokumentų

rengimo išlaidas.

6.5. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Pirkimų komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

6.6. Pateikti pasiūlymai nepriimami ir neatplėštas vokas su pasiūlymu bus grąžintas jį pateikusiam dalyviui įsigyti:

6.6.1. pasiūlymas gautas vėliau, nei nurodyta 6.1. punkte;

6.6.2. Pasiūlymo vokas neužklijuotas;

6.6.3. Pasiūlymo vokas nepaslepia pasiūlymo turinio;

6.6.4. Pasiūlymo vokai turi mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų autentiškumu;

6.7. Kol nepasibaigė galutinis konkurso pasiūlymų pateikimo terminas, konkurso dalyvis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą atšaukti savo pasiūlymą nepraradamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Pakeitimai pateikiami raštu, atskirame užklijuotame voke, paruoštame pagal 6.2. punkto reikalavimus. Konkurso pasiūlymas atšaukiamas raštu informuojant apie tai Bendrovės pirkimų komisiją ne vėliau, nei nurodyta 6.1. punkte.

6.8. Po vokų su konkurso pasiūlymais atplėšimo jokie pasiūlymų pakeitimai bei kiti dokumentai, įsigyti to neprašo Užsakovas, nepriimami.

6.9. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio konkurso dokumentų nuostatomis ir kad priima juos kaip vientisą ir nedalomą dokumentą bei sutinka su visomis šio konkurso dokumentų nuostatomis.

6.10. Pateikdamas pasiūlymą dalyvis pareiškia, jog sutinka su konkurso dokumentų Priede Nr. 2 pateiktomis sutarties sąlygomis.

6.11. Vokai su konkurso pasiūlymais pateikiami adresu: UAB Geležinkelio tiesimo centras, Trikampio g. 10, Lentvaris LT-25112, Trakų r. Ant voko turi būti užrašyta: „**Konkursui GTC-18/12, Tiekėjo pavadinimas ir adresas**. Vokai su konkurso pasiūlymais turi būti pateikti iki **2019 sausio m. 10 d. 9 val. 00 min.**

## **7. Vokų su konkurso pasiūlymais atplėšimas, pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas**

7.1. Vokai su pasiūlymais ir jų pataisymais, gautais iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino, bus atplėšiami 2019 m. sausio 10 d. 9 val. 10 min. UAB Geležinkelio tiesimo centras patalpose, pirkimų komisijos posėdžio metu.

7.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai (**jei vokų atplėšimo metu įmonę atstovauja ne direktorius, o jo įgaliotas atstovas, tai šis asmuo privalo pateikti direktoriaus įgaliojimą atstovauti įmonei**).

7.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems konkurso dalyviams arba jų įgaliotiems atstovams bus paskelbtas kiekvieno pateikusio pasiūlymą konkurso dalyvio pavadinimas, konkurso pasiūlyme nurodyta kaina.

7.4. Konkursui pateiktų pasiūlymų paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo pirkimų komisijos posėdyje dalyvaujantys šios komisijos nariai.

7.5. Pirkimų komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformins protokolu.

7.6. Konkursui pateiktų pasiūlymų tolesnę nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrą atliks pirkimų komisija, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši komisija pasiūlymus nagrinės ir palygins tik pagal šiose konkurso sąlygose išdėstytus reikalavimus.

## **8. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos**

8.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinės ir vertins Bendrovės pirkimų komisija.

8.2. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus atmestas, jei:

8.2.1. Tiekėjas nepateikė, arba pateikė netikslius, neišsamius kvalifikacijos ir kitus reikalaujamus duomenis ir gavęs Užsakovo prašymą juos patikslinti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nepatiksline tu netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

8.2.2. nustačius, kad pateiktame pasiūlyme nurodytos prekės ar paslaugos neatitinka techninės specifikacijos arba dokumentuose nurodytų reikalavimų;

8.2.3. jeigu konkurso dalyvis nepateikė 3.1.1 – 3.1.5 šių pirkimų dokumentų punktuose reikalaujamų dokumentų.

8.2.4. nustačius, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodė pernelyg žemas kainas ir, pirkimo komisijai paprašius, komisijos nurodyta tvarka jų nepagrindė;

8.2.5. apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, arba informacijos iš viso nepateikė.

8.2.6. siūlomas atsiskaitymo terminas trumpesnis nei 5.3. punkte nurodytas terminas arba reikalaujamas išankstinis apmokėjimas;

8.2.7. pateiktas pasiūlymas neatitinka šiuose konkurso dokumentuose nurodytų pasiūlymo rengimo ir pateikimo reikalavimų;

8.2.8. Tiekėjas per pastaruosius metus turėjo ar turi neįvykdytų įsipareigojimų Užsakovui, atsiskaitymų, laimėjus konkursus, neatvyko pasirašyti sutarčių, buvo laiku neįvykdytų ir nutrauktų sutarčių.

8.3. Atmetus konkurso pasiūlymą apie tai nurodant atmetimo priežastis pasiūlymą pateikusiam Tiekėjui turi būti pranešta per 3 darbo dienas po pirkimų komisijos sprendimo priėmimo.

8.4. Jeigu gaunami mažiau nei trys konkurso dokumentų reikalavimus atitinkantys konkurso pasiūlymai arba buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos, Bendrovės pirkimų komisija gali nuspręsti nutraukti konkurso procedūras ir su šiuos pasiūlymus pateikusiais konkurso dalyviais pradėti derybas. Jei į derybas kviečiamas dalyvis neatvyksta, jo konkurso metu pateiktas pasiūlymas laikomas galutiniu, o pirkimų komisijai šį pasiūlymą išrinkus, kaip geriausią, vadovaujantis šių dokumentų 9.2. p. kviečiamas pasirašyti sutartį, kaip geriausią pasiūlymą konkurso metu pateikęs dalyvis.

8.5. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą deryboms negali padidinti pasiūlymo atskirų jos dalių ir bendros kainos. Jeigu Tiekėjas derybų pasiūlyme nurodo didesnes nei pirminiame pasiūlyme kainas, Bendrovė galutine pasiūlymo kaina laikys kainą, kuri buvo pateikta pirminiame pasiūlyme.

8.6. Dalyviui pateikus derybų pasiūlymą, jis negali atsisakyti konkurso pasiūlyme siūlomų atskirų prekių, paslaugų, pozicijoms pateikto pasiūlymo. Naujame pasiūlyme nesiūlant atskiros pozicijos, kurią dalyvis buvo pasiūlęs konkurso pasiūlyme, Dalyvis lieka saistomas pirminiame pasiūlyme atitinkamai pozicijai pateikto pasiūlymo įsipareigojimų.

**8.7. Neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausią kainą EUR be PVM.**

8.8. Jeigu dviejų ar kelių tiekėjų siūlomų kainos vienodos, bus pasirinktas tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas konkursui pateiktas anksčiau.

8.9. Pranešimas apie konkursą laimėjusį pasiūlymą bus išsiųstas visiems konkurso dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

### **9. Pasiūlymų eilės ir sprendimas dėl pirkimo sutarties sudarymo**

9.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

9.2. Konkurso dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pasiūlyme nurodytais rekvizitais (el. paštu arba faksu) gauna kvietimą pasirašyti sutartį.

9.3. Sutartis su konkurso laimėtoju turi būti pasirašyta ne anksčiau kaip po 3 ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po pranešimo visiems konkurso dalyviams apie sprendimą ir kvietimo pasirašyti sutartį išsiuntimo pripažintam konkurso nugalėtojui dienos. Jei per šį laiką laimėtojas pripažintas konkurso nugalėtojas sutarties nepasirašo, sutartis gali būti sudaryta su antrąją vietą užėmusiu konkurso dalyviu.

9.4. Sutartis bus laikoma sudaryta ir įsigalios ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams.

10. Visi tiekėjai turi teisę pateikti Bendrovei pretenziją dėl pirkimo dokumentų, pirkimo procedūrų, su pirkimu susijusių Bendrovės veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises.

10.1. Pretenzija turi būti pateikta per 3 darbo dienas (įskaitant ir gavimo dieną) nuo dienos kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisėtą interesų pažeidimą. Pretenzija privalo būti pateikta įmonės darbo metu (pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val. prieš šventines dienas darbo laikas trumpinamas 1 val.). Tiekėjo paraiškoje nurodytais adresais tiekėjui pateikta informacija laikoma pateikta tinkamai. Jei Tiekėjas gauna informaciją elektroniniu paštu ar faksu, dokumentas laikomas gautu ir informacija tiekėjui laikoma perduota nuo dokumento elektroniniu paštu ar faksu išsiuntimo dienos.

10.2. Pretenzija turi būti pateikta raštu. Pretenzijoje turi būti aiškiai nurodyta, kad tai yra pretenzija ir aiškiai išdėstomi, tiekėjo nuomone, esantys neatitikimai bei iškelti reikalavimai.

11. Bendrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingais arba nėra lėšų jiems apmokėti ir kt.).

12. Asmuo, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su konkurso dalyviais:

Pirkimų skyriaus vadovė  
Eglė Garbaliuskienė  
Tel. +370 699 24 663

## Įmonės pavadinimas

UAB Geležinkelio tiesimo centras

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VEIKLOS TOBULINIMUI PIRKIMAS, Nr. GTC -18/12

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Sąskaitos Nr.	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime ir patvirtiname, kad išnagrinėjome visas pirkimo dokumentų sąlygas bei Užsakovo reikalavimus ir visiškai juos priimame. Mes, be jokių išlygų ir apribojimų, priimame visas jų nuostatas kaip visumą ir sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose;

2. Mes patvirtiname, kad esame/nesame asocijuoti (susiję) su Užsakovu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Pelno mokesčio, Pridėtinės vertės mokesčio ir Gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

3. Jei mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes pasirašysime Sutartį ir vykdysime sutartimi priimtus įsipareigojimus. Mes garantuojame, kad paslaugos atitiks visus Užsakovo nustatytus reikalavimus.

4. Tol kol nebus sudaryta Sutartis, šis pasiūlymas sudarys mus tarpusavyje susaistantį dokumentą.

5. Todėl mes, įvertinę pateiktą informaciją ir prisiėmę visas galimas rizikas, siūlome paslaugas tokiomis kainomis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina eurais be PVM	Visų vienetų nuomos kaina 6 mėn. laikotarpiui eurais be PVM
1.	Konsultavimo paslaugos veiklos tobulinimui	diena	60		

Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM (žodžiais): \_\_\_\_\_

PVM 21% (žodžiais): \_\_\_\_\_

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM (žodžiais): \_\_\_\_\_

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumento pavadinimas</b>	<b>Puslapių skaičius</b>
1.	Dokumentai, patvirtinantys , kad tiekėjas atitinka pirkimo dokumentų 3.1.1-3.1.5 punktuose nustatytus reikalavimus	
2.		
3.		

7. Pasiūlymas galioja iki 2018 m. (įrašo Tiekėjas\_\_\_\_, bet ne trumpiau nei 30 k. d.) d. ir jis išliks mus susaistęs ir gali būti Jūsų priimtas bet kuriuo metu iki šios datos.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

A.V.

**KONSULTAVIMO PASLAUGAS VEIKLOS  
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	<b>Pirkimo paskirtis</b>	<p>UAB Geležinkelio tiesimo centras (toliau Bendrovė) tobulindamas projektinės bei gamybinės veiklos valdymą, siekia nuolat gerinti esamas valdymo praktikas, kurti veiklos nuolatinio tobulinimo bei efektyvinimo kultūrą, paremtą ugdomuoju vadovavimu ir darbuotojų įsitraukimu, orientuotą į gerą rezultatą ir vertės didinimą klientams. Bendrovės valdymo tobulinimui reikalinga gerų valdymo praktikų patirtis ir įrankiai, kurių diegimui Bendrovė kviečia į pagalbą tiekėją.</p>
2.	<b>Apie Bendrovę</b>	<p>Darbuotojų skaičius bendrovėje – 560 darbuotojų. Trijų metų bėgyje planuojamas darbuotojų (gamyba) padidėjimas iki 1300.</p> <p>Bendrovės struktūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 departamentai;</li> <li>- 15 skyrių;</li> <li>- 20 grupių (po skyriais).</li> </ul> <p>Bendrovės veikla: geležinkelio kelių, kitų transporto statinių ir negyvenamųjų pastatų, inžinerinių sistemų projektavimas, statyba, modernizacija ir remontas; metalo gaminių gamyba; mašinų ir įrangos remontas ir įrengimas; pastatų, inžinerinių statinių statyba; specializuota statybos veikla; sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla; inžinerinė-technologinė veikla; projektiniai - konstruktoriniai darbai; geodezinė veikla; transporto priemonių nuoma.</p>
3.	<b>Perkamos paslaugos</b>	<p>1. Įvadinės „Lean“ sistemos diegimo metodų taikymo projektinėse / rangovinėse įmonėse sesijos organizavimas Bendrovės vadovų komandai Rezultatas: prarastos dvi sesijos (teorinė ir praktinė - po 2 dienas kiekviena), Bendrovės vadovų komandai.</p> <p>2. Esamos situacijos analizė Bendrovėje veikiančiuose procesuose. Rezultatas: nustatyta esama situacija padaliniuose ir parengta išvada apie Bendrovėje vykstančių procesų veiklą.</p> <p>3. „Hoshin“ proceso įgyvendinimas, norint nustatyti pagrindines Bendrovės problemas, siekiant įmonės strateginių tikslų. Rezultatas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- išgrynintos problemos;</li> <li>- nustatytos veiklos, tų problemų šalinimui;</li> <li>- nustatyti matavimo rodikliai ir jų reikšmės (KPI), siekiant pamatuoti ar veiklos įgyvendinamos tinkamai;</li> <li>- išrinktos komandos, iš Bendrovės darbuotojų, veiklų įgyvendinimui.</li> </ul> <p>(Antrame ir trečiame punkte nurodytos paslaugos turi būti suteiktos per 6 dienas)</p> <p>4. Metodinė praktinė pagalba, įgyvendinant nustatytas veiklas bei siekiant nustatytų matavimo rodiklių (KPI). Rezultatas: metodinė praktinė pagalba susitikimų su paslaugų tiekėju metu, kurie vyktų sutartame Bendrovės padalinyje (pirmais metais 10 dienų, antrais ir trečiais metais po 20 dienų).</p>



Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
4.	<b>Vieta</b> paslaugoms suteikti	Centrinė Bendrovės būstinė: Trikampio g.10, Lentvario m., Lentvario sen., Trakų r. sav., LT-25112 Nutoles struktūrinis padalinys: Geležinkelio g. 20, Šilėnų k., Šiaulių raj., LT-80132 Bendrovė vykdo darbus objektuose, todėl paslaugų atlikimo vieta, data bei laikas derinamas su paslaugų tiekėju ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki paslaugų suteikimo.
5.	<b>Paslaugų kiekiai</b>	1 metais perkamas dienų skaičius - 20 dienų 2 metais perkamas dienų skaičius - 20 dienų 3 metais perkamas dienų skaičius - 20 dienų