




Uždaroji akcinė bendrovė  
Geležinkelio tiesimo centras

  
TVIRTINU  
Organizacijos vystymo  
departamento direktorė, laikinai  
pavadojanti generalinį direktorių

Iveta Anužytė  
2019-01-11

## MEDINIŲ PABĖGIŲ UTILIZAVIMO DARBŲ PIRKIMO DOKUMENTAI

1. UAB Geležinkelio tiesimo centras (toliau – Bendrovė) konkurso būdu renkasi įmonę, kuri suteiks medinių geležinkelio pabėgių (atliekos kodas – 17 02 04) utilizavimo darbus (toliau – darbai). Mediniai pabėgiai turės būti surenkami iš Bendrovės veiklos objektų išsidėsčiusių visoje Lietuvoje pagal geležinkelio bėgius.

1.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas visam perkamų darbų kiekiui, alternatyvus pasiūlymai nepriimami.

### 2. Reikalavimai konkurso dalyvių pasiūlymams

2.1. Konkurso dalyvis privalo pateikti (nurodyti):

2.1.1. Siūloma darbų kainą už vieną toną EUR be PVM. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai įskaitant transportavimą ir atliekų pakrovimą į transporto priemones.

2.1.2. Užpildytą pasiūlymo formą (Dokumentų Priedas Nr.1).

2.2. Tiekėjas privalo būti registruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) medinių geležinkelio pabėgių (atliekos kodas – 17 02 04) pakrovimo, pervežimo ir tvarkymo veikloms. Konkurso dalyviui dokumentų įrodančių atitikimą šiam reikalavimui pateikti nereikia, Konkurso dalyvio atitikimą šiam reikalavimui tikrins Bendrovė.

### 3. Pasiūlymo rengimas, pateikimas ir keitimas

3.1. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

3.3. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

3.4. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją gali sudaryti, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Užsakovas turi teisę ją skelbti. Pasiūlyme nurodyta darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Užsakovas turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kuria dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomoms prekėms gamintojas, prekės pavadinimas, pasiūlyme nurodyti subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu turi būti ar yra prieinama visuomenei. Užsakovas gali kreiptis į dalyvį prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą.

3.5. Pasiūlymai turi būti pateikti lietuvių kalba.

3.6. Konkurso pasiūlymai turi būti pateikti iki 2019 m. sausio 24 d. 10 val. 00 min. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

3.7. Konkurso dalyvis turi nurodyti savo pasiūlymo galiojimo terminą. Pasiūlymo galiojimo terminas neturi būti trumpesnis kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu konkurso dalyvis nenurodo kiek laiko galioja jo pasiūlymas, laikoma, kad pasiūlymas galioja pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

3.8. Konkurso dalyvis gali paprašyti, kad Bendrovė teiktų konkurso dokumentų paaiškinimus ar atliktų konkurso dokumentų pakeitimus. Bendrovė atsako į kiekvieną konkurso dalyvio rašytinį prašymą, paaiškinti konkurso dokumentus ar atlikti pakeitimus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Bendrovė į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Bendrovė, atsakydama konkurso dalyviui, kartu paaiškinimus patalpina prie skelbimo. Prašymai paaiškinti konkurso dokumentus pateikiami raštu šiuo adresu: UAB Geležinkelio tiesimo centras, Trikampio g. 10, Lentvaris LT-25112, Trakų r. arba elektroniniu paštu [justas.mulevicius@gtc.lt](mailto:justas.mulevicius@gtc.lt).

3.9. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) šiuos konkurso dokumentus, tačiau tikslinant negali būti keičiama paskelbta informacija. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) siunčiami ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos

visiems Tiekėjams, kuriems Bendrovė yra pateikusi šiuos konkurso dokumentus. Jei patikslinimas daromas vėliau, Užsakovas turi suteikti papildomą ne trumpesnę kaip 3 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos terminą, kad konkurso dalyviai galėtų susipažinti su patikslinta informacija.

3.10. Nepasibaigus pasiūlymų galiojimo terminui jis gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti Bendrovės prašymu pasiūlymus pateikę dalyviai. Dalyviai iki prašyme nurodytos datos turi raštu pranešti apie sutikimą pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką. Jeigu dalyvis nesutinka pratęsti pasiūlymo galiojimo laiko, laikoma jog jis atmetė prašymą pratęsti savo pirkimo pasiūlymo galiojimo terminą.

#### 4. Reikalaujami atsiskaitymo, garantiniai terminai ir sąlygos

4.1. Tiekėjas PVM sąskaitą - faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Užsakovui nedelsiant po to, kai Užsakovas pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą. PVM sąskaita- faktūra už atskaitinį laikotarpį turi būti pateikta ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 kalendorinės dienos. PVM sąskaitos – faktūros, gautos vėlesne diena, į Užsakovo apskaitą įtraukiamos sekantį atskaitinį laikotarpį. PVM sąskaita – faktūra Užsakovas apmokės per 60 kalendorinių dienų.

#### 5. Pasiūlymų pateikimo tvarka

5.1. Konkurso pasiūlymai priimami iki 2019 m. sausio 24 d. 10 val. 00 min.

5.2. Konkurso pasiūlymas (Priedas Nr. 1) su priedais, pasirašyti konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens, pateikiami lietuvių kalba rašytine forma užklijuotame ir įmonės spaudu antspauduotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, konkurso dalyvio pavadinimas, adresas, telefono, fakso numeriai. Konkurso pasiūlymas su priedais turi būti sunumeruotas, susiūtas siūlu (kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus lapus, išplėsti lapus ar juos pakeisti), paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas, nurodomas lapų skaičius, patvirtintas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu (jei pasiūlymą pasirašo ne vadovas, prie pasiūlymo būtina pateikti įgaliojimą) bei antspaudu. Neatitinkantys šių reikalavimų pasiūlymai bus atmesti.

5.3. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“, pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę ir antspaudu (jei turi).

5.4. Užsakovas nekompensuoja ir neatsako už Tiekėjo turėtas dalyvavimo konkurse bei dokumentų rengimo išlaidas.

5.5. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Pirkimų komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

5.6. Pateikti pasiūlymai nepriimami ir neatplėštas vokas su pasiūlymu bus grąžintas jį pateikusiam dalyviui jeigu:

5.6.1. pasiūlymas gautas vėliau, nei nurodyta 5.1. punkte;

5.6.2. Pasiūlymo vokas neužklijuotas;

5.6.3 Pasiūlymo vokas nepaslepia pasiūlymo turinio;

5.6.4. Pasiūlymo vokai turi mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų autentiškumu.

5.7. Kol nepasibaigė galutinis konkurso pasiūlymų pateikimo terminas, konkurso dalyvis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Pakeitimai pateikiami raštu, atskirame užklijuotame voke, paruoštame pagal 5.2. punkto reikalavimus. Konkurso pasiūlymas atšaukiamas raštu informuojant apie tai Bendrovės pirkimų komisiją ne vėliau, nei nurodyta 5.1. punkte.

5.8. Po vokų su konkurso pasiūlymais atplėšimo jokie pasiūlymų pakeitimai bei kiti dokumentai, jeigu to neprašo Užsakovas, nepriimami.

5.9. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio konkurso dokumentų nuostatomis ir kad priima juos kaip vientisą ir nedalomą dokumentą bei sutinka su visomis šio konkurso dokumentų nuostatomis.

5.10. Vokai su konkurso pasiūlymais pateikiami adresu: UAB Geležinkelio tiesimo centras, Trikampio g. 10, Lentvaris LT-25112, Trakų r. Ant voko turi būti užrašyta: „**Konkursui GTC-19/2, Tiekėjo pavadinimas ir adresas.** Vokai su konkurso pasiūlymais turi būti pateikti iki **2019 m. sausio 24 d. 10 val. 00 min.**“

#### 6. Vokų su konkurso pasiūlymais atplėšimas, pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas

6.1. Vokai su pasiūlymais ir jų pataisymais, gautais iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino, bus atplėšiami 2019 m. sausio 24 d. 10 val. 10 min. UAB Geležinkelio tiesimo centras patalpose, pirkimų komisijos posėdžio metu.

6.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai (jei vokų atplėšimo metu įmonę atstovauja ne direktorius, o jo įgaliotas atstovas, tai šis asmuo privalo pateikti direktoriaus įgaliojimą atstovauti įmonę).

6.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems konkurso dalyviams arba jų įgaliotiems atstovams bus paskelbtas kiekvieno pateikusio pasiūlymą konkurso dalyvio pavadinimas, konkurso pasiūlyme nurodyta kaina.

6.4. Konkursui pateiktų pasiūlymų paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo pirkimų komisijos posėdyje dalyvaujantys šios komisijos nariai.

6.5. Pirkimų komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformins protokolu.

6.6. Konkursui pateiktų pasiūlymų tolesnę nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrą atliks pirkimų komisija, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši komisija pasiūlymus nagrinės ir palygins tik pagal šiose konkurso sąlygose išdėstytus reikalavimus.

### **7. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos**

7.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinės ir vertins Bendrovės pirkimų komisija.

7.2. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus atmestas, jei:

7.2.1. Tiekėjo kvalifikacija neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

7.2.2. nustačius, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodė pernelyg žemas kainas ir, pirkimo komisijai paprašius, komisijos nurodyta tvarka jų nepagrindė;

7.2.3. pateiktas pasiūlymas neatitinka šiuose konkurso dokumentuose nurodytų pasiūlymo rengimo ir pateikimo reikalavimų;

7.2.4. Tiekėjas per pastaruosius metus turėjo ar turi neįvykdytų įsipareigojimų Užsakovui, atsiskaitymų, laimėjus konkursus, neatvyko pasirašyti sutarčių, buvo laiku neįvykdytų ir nutrauktų sutarčių.

7.3. Atmetus konkurso pasiūlymą apie tai nurodant atmetimo priežastis pasiūlymą pateikusiam Tiekėjui turi būti pranešta per 3 darbo dienas po pirkimų komisijos sprendimo priėmimo.

7.4. Jeigu gaunami mažiau nei trys konkurso dokumentų reikalavimus atitinkantys konkurso pasiūlymai arba buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos, Bendrovės pirkimų komisija gali nuspręsti nutraukti konkurso procedūras ir su šiuos pasiūlymus pateikusiais konkurso dalyviais pradėti derybas. Jei į derybas kviečiamas dalyvis neatvyksta, jo konkurso metu pateiktas pasiūlymas laikomas galutiniu, o pirkimų komisijai šį pasiūlymą išrinkus, kaip geriausią, vadovaujantis šių dokumentų kviečiamas pasirašyti sutartį, kaip geriausią pasiūlymą konkurso metu pateikęs dalyvis.

7.5. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą deryboms negali padidinti pasiūlymo bendros kainos. Jeigu Tiekėjas derybų pasiūlyme nurodo didesnes nei pirminiame pasiūlyme kainas, Bendrovė galutine pasiūlymo kaina laikys kainą, kuri buvo pateikta pirminiame pasiūlyme.

7.6. Neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausią kainą EUR be PVM.

7.7. Jeigu dviejų ar kelių tiekėjų pasiūlymų kainos yra vienodos, bus pasirinktas tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas konkursui pateiktas anksčiau.

7.8. Pranešimas apie konkursą laimėjusį pasiūlymą bus išsiųstas visiems konkurso dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

### **8. Pasiūlymų eilės ir sprendimas dėl pirkimo sutarties sudarymo**

8.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusi pasiūlymą atskirai ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

8.2. Konkurso dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pasiūlyme nurodytais rekvizitais (el.paštu arba faksu) gauna kvietimą pasirašyti sutartį.

8.3. Sutartis su konkurso laimėtoju turi būti pasirašyta ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po pranešimo visiems konkurso dalyviams apie sprendimą ir kvietimo pasirašyti sutartį išsiuntimo pripažintam konkurso nugalėtojui dienos. Jei per šį laiką laimėtoju pripažintas konkurso dalyvis sutarties nepasirašo, sutartis gali būti sudaryta su antrą vietą užėmusiu konkurso dalyviu.

9. Visi tiekėjai turi teisę pateikti Bendrovei pretenziją dėl pirkimo dokumentų, pirkimo procedūrų, su pirkimu susijusių Bendrovės veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises. Pretenzijų teikimo tvarka:

9.1. Pretenzija turi būti pateikta per 3 darbo dienas (įskaitant ir gavimo dieną) nuo dienos kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisėtų interesų pažeidimą. Pretenzija privalo būti pateikta įmonės darbo metu (pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val. prieš šventines dienas darbo laikas trumpinamas 1 val.). Tiekėjo paraiškoje nurodytais adresais tiekėjui pateikta informacija laikoma pateikta tinkamai. Jei Tiekėjas gauna informaciją elektroniniu paštu ar faksu dokumentas laikomas gautu ir informacija tiekėjui laikoma perduota nuo dokumento elektroniniu paštu ar faksu išsiuntimo dienos.

9.2. Pretenzija turi būti pateikta raštu. Pretenzijoje turi būti aiškiai nurodyta, kad tai yra pretenzija ir aiškiai išdėstomi, tiekėjo nuomone, esantys neatitikimai bei iškelti reikalavimai.

10. Bendrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, darbai ar darbai tapo nereikalingais arba nėra lėšų jiems apmokėti ir kt.).

11. Asmuo, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su konkurso dalyviais:

Pasiūlymo rengimo klausimais:

Pirkimų vadybininkas

Justas Mulevičius

Tel. +370 652 61608

Konkurso Nr. 19/2  
Priedas Nr. 1

**[monės pavadinimas**

UAB Geležinkelio tiesimo centras

Pabėgių utilizavimo darbai, Nr.

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Sąskaitos Nr.	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime ir patvirtiname, kad išnagrinėjome visas pirkimo dokumentų sąlygas bei Uzsakovo reikalavimus ir visiškai juos priimame. Šiuo mes, be jokių išlygų ir apribojimų, priimame visas jų nuostatas kaip visumą ir sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose;

2. Mes patvirtiname, kad esame/nesame asocijuoti (susiję) su Uzsakovu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Pelno mokesčio, Pridėtinės vertės mokesčio ir Gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

3. Jei mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes pasirašysime Sutartį ir atliksime Darbus nustatytais terminais. Mes garantuojame, kad Darbai atitiks visus Uzsakovo nustatytus reikalavimus.

4. Tol kol nebus sudaryta Sutartis, šis pasiūlymas sudarys mus tarpusavyje susaistantį dokumentą.

5. Todėl mes, įvertinę ir prisiėmę visas galimas rizikas, siūlome Darbus, už tokią kainą:

Eil. Nr.	Atliekų pavadinimas	Atliekų kodai	Preliminarus kiekis metams tonomis	Atliekų tvarkymas, EUR be PVM už toną	Atliekų tvarkymas iš viso EUR be PVM
1.	Medienos ir drožlių plokščių atliekos, užterštos pavojingomis cheminėmis medžiagomis. Atliekų tvarkymas visoje Lietuvoje.	17 02 04	1 500*		
Bendra pasiūlymo kaina					

\*Kiekis yra skirtas pasiūlymams vertinti, darbai bus perkami pagal nurodytą į kainą neviršijant sutartyje nurodytos kainos.

**Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM (žodžiais):** \_\_\_\_\_

**PVM 21% (žodžiais):** \_\_\_\_\_

**Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM (žodžiais):** \_\_\_\_\_

Uzsakovas ir tiekėjas susitaria ir sutinka, kad, jei iki sutarties pasirašymo pasikeitus teisės aktams, pasikeistu PVM dydis, galutinė pasiūlymo kaina be PVM, kuri buvo nurodyta pasiūlyme, dėl to nebus keičiama, t. y. Uzsakovas mokės Tiekėjui už prekių kainą, kuri bus lygi sumai, nustatytos galutinės pasiūlymo kainos be

PVM pridėjus PVM, apskaičiuota pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytu kitai.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumento pavadinimas</b>	<b>Puslapių skaičius</b>
1.		
2.		
3.		

7. Pasiūlymas galioja 60 dienų ir jis išliks mus susaistęs ir gali būti Jūsų priimtas bet kuriuo metu iki šios datos.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

A.V.

**DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2019 m. d. Nr. S(GTC)- /19

Lentvaris

**Uždaroji akcinė bendrovė Geležinkelio tiesimo centras**, juridinio asmens kodas 181628163, atstovaujama generalinio direktoriaus Martyno Pargaliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

**(Tiekėjo pavadinimas)**“, juridinio asmens kodas (kodas), atstovaujama (nurodomas atstovas), veikiančio pagal (atstovavimo teisė), (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau – (Sutartimi), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI**

1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:
  - 1.2. sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartyje ir sutarties prieduose duotus įsipareigojimus;
  - 1.3. sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
  - 1.4. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo.
2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
  - 2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su sutarties objektu bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei darbams atlikti;
  - 2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdantys ir darbus atliekantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją darbams ir įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje vykdyti;
  - 2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo sutarties pagrindu suteikiamų darbų kokybę;
  - 2.4. jis nėra laikomas asocijuotu (susijusiu) su Užsakovu pagal LR galiojančių teisės aktų (Pelno mokesčio, Pridėtinės vertės mokesčio ar Gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.
3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 sutarties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

**II. SUTARTIES DALYKAS**

4. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja savo rizika ir žmogiškųjų išteklių resursais atlikti pabėgių atliekų pakrovimo, išvežimo ir utilizavimo darbus (toliau sutartyje – darbai) iš Užsakovo nurodytos vietos visoje Lietuvoje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pagal sutartį atliktus darbus ir už juos sumokėti.
5. Darbai turi būti teikiami metus laiko po Sutarties pasirašymo dienos. Darbai turi būti atliekami per 48 valandas po raštiško užsakymo pateikimo Tiekėjui Sutarties priede Nr. 2 nurodytu adresu arba elektroniniu paštu. Sutartyje nurodytais atvejais (Sutarties priede Nr. 1) kai Užsakovas pristato atliekas į Tiekėjo atliekų surinkimo aikštes, Tiekėjas privalo priimti atliekas iš karto jas pristačius. Užsakymus pateikti turi teisę už sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakingas asmuo, nurodytas Sutarties Priede Nr. 2 arba kiti Užsakovo tinkamai įgalioti asmenys.
6. Jei šalis nepraneša kitai šaliai apie norą nepratęsti Sutarties, Sutartis automatiškai pratęsiama 1 metų laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsiama iki 2 kartų. Bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėn.
7. Darbai laikomos pilnai suteiktomis šalims pasirašius suteiktų darbų priėmimo-perdavimo aktą.

### III. SUTARTIES KAINA

8. Šios sutarties įkainiai nurodyti Priede Nr. 1. Maksimali sutarties suma negali viršyti 1.000.000,00 Eur be PVM (vieno milijono eurų). Užsakovas neįsipareigoja užsakyti darbų maksimaliai darbų vertei, darbai užsakomi pagal Užsakovo poreikį.

9. Darbų įkainiai yra nustatyti, remiantis Tiekėjo pasiūlymo pagrindu, yra galutiniai ir nesikeičia per visą sutarties galiojimo laiką.

10. Šalys susitaria ir sutinka, kad šios sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, pasiūlymo kaina (sutarties kaina) be PVM, dėl to nebus keičiama, t.y. Užsakovas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal sutartį atliktų darbų kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie sutartyje nurodytos bendros darbų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

11. Už darbus, kuriuos Tiekėjas suteikia savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo sutarties, neatlyginama.

### IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

12. Tiekėjas PVM sąskaitą - faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Užsakovui nedelsiant po to, kai Užsakovas pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą. PVM sąskaita- faktūra už ataskaitinį laikotarpį turi būti pateikta ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 kalendorinės dienos. PVM sąskaitos – faktūros, gautos vėlesne diena, į Užsakovo apskaitą įtraukiamos sekantį ataskaitinį laikotarpį. PVM sąskaita – faktūra Užsakovas apmokės per 60 kalendorinių dienų.

13. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita - faktūra privalo atitikti valstybės, išdavusios Tiekėjui jo PVM sąskaitoje-faktūroje nurodomą Tiekėjo PVM kodą, įstatymų reikalavimus. Be to, Tiekėjo išrašomoje PVM sąskaitoje-faktūroje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, mato vienetai, Užsakovo suteiktas Sutarties numeris ir, jei techniškai įmanoma, PVM sąskaitą – faktūrą išrašiusio asmens tel. Nr. Jei Darbų suteikimo data nesutampa su PVM sąskaitos-faktūros išrašymo diena, išrašomoje PVM sąskaitoje - faktūroje turi būti nurodoma Darbų perdavimo-priėmimo akto numeris ir data. Kartu su pateikiama PVM sąskaita-faktūra turi būti pridėtas PVM sąskaitą - faktūrą lydintis dokumentas (priėmimo-perdavimo aktas arba jo kopija).

14. PVM sąskaitos - faktūros su lydimaisiais dokumentais siunčiamos ir perduodamos tik už sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakingo asmens el. paštu, nurodytu Sutarties priede Nr. 2. Kitu adresu persiųstos PVM sąskaitos - faktūros laikomos neįteiktomis.

15. Tuo atveju, jei Tiekėjo pateikta PVM sąskaita - faktūra neatitinka šios Sutarties 12 ir 13 punkto reikalavimų, PVM sąskaita - faktūra yra netraukiama į Užsakovo apskaitą, ir Tiekėjas įpareigojamas pateikti 12 p. ir 13 p. nustatytus reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą - faktūrą.

### V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. priimti iš Tiekėjo suteiktus darbus sutartyje numatytais terminais;

16.2. sumokėti Tiekėjui sutarties prieduose nustatytais įkainiais už tinkamai suteiktus darbus.

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. pateikti būtinus nurodymus šioje sutartyje numatytiems darbams atlikti. Jeigu Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai yra neteisingi, jis turi raštu pareikšti savo abejones, tačiau jeigu Užsakovo pateikti nurodymai neprieštarauja įstatymų, kitų teisės aktų ar normatyvinių aktų reikalavimams, Užsakovui pareikalavus, nurodymai privalo būti įvykdyti.

18. Tiekėjas įsipareigoja:

18.1. informuoti Užsakovą apie dirbančius subrangovus ir subtiekejus;

18.2. per Užsakovo nustatytą terminą, privalo savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius, susidariusius dėl Tiekėjo netinkamo darbų pagal sutartį įvykdymo.

18.3. užtikrinti, kad Užsakovas arba kitas jo raštu įgaliotas asmuo turėtų priėjimą prie visų vykdomų darbų ir suteikti jam visas galimybes apžiūrėti suteikiamus darbus ar gauti informaciją apie jas.

18.4. Užsakovui pareikalavus dalyvauti pripažįstant tinkamai suteiktus darbus;

18.5. Priėmus atliekas išduoti Atliekų priėmimo perdavimo aktą.

18.6. laiku informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias tinkamai atlikti sutartinius darbus (nepadaręs to, Tiekėjas negali remtis minėtomis aplinkybėmis, kaip atleidžiančiomis jį nuo atsakomybės prieš Užsakovą dėl netinkamai ir ne laiku suteiktų darbų);

18.7. šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui (nebent Užsakovas nurodytų kitaip) privalo savarankiškai gauti visus šioje sutartyje nurodytų darbų suteikimui reikalingus leidimus ir licencijas.

#### **VI. DARBŲ TEIKIMO EIGA, ĮRENGINIAI IR MEDŽIAGOS**

19. Tiekėjas pats apmoka už visą darbo jėgą, darbus, įrankius ir mechanizmus, naudojamus šioje sutartyje numatytiems darbams atlikti.

20. Tiekėjas yra atsakingas už savo darbuotojų spec. aprangą, medicininę paramą ir pan.

21. Naudojami įrankiai ir medžiagos turi būti kokybiški ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės ir normatyvinių aktų reikalavimus, taikomus tokioms medžiagoms.

#### **VIII. DARBŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

22. Jeigu Tiekėjas yra įsitikinęs esąs trukdomas tinkamai atlikti darbus, jis privalo raštu nedelsdamas apie tai pranešti Užsakovui.

23. Tiekėjas privalo nedelsiant sustabdyti visus darbus arba jų dalį, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Darbų atlikimo sustabdymas nereiškia sutarties nutraukimo.

24. Darbų atlikimo metu oro sąlygų poveikis negali būti darbų nutraukimo pagrindas. Atsiradus trukdančioms aplinkybėms, Tiekėjas privalo atlikti viską, ko iš jo gali būti teisėtai reikalaujama, kad šios aplinkybės būtų pašalintos ir darbus būtų galima atlikinėti toliau.

25. Tiekėjas turi teisę nepradėti darbų ar sustabdyti pradėtus darbus, jeigu Užsakovas neįvykdo sutartyje numatytų savo priešpriešinių pareigų arba kliūdo Tiekėjui vykdyti sutartį.

26. Užsakovas sumoka Tiekėjui už visas išlaidas, atsirandančias dėl Užsakovo reikalavimo sustabdyti darbus įvykdymą, išskyrus atvejus, kai darbai nevykdomi dėl Tiekėjo kaltės.

#### **IX. DARBŲ PRIĖMIMAS**

27. Sutarties objektą sudarantys darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami raštu, šalių įgaliotiems atstovams pasirašius darbų priėmimo-perdavimo aktą.

28. Tiekėjas pateikia Užsakovui tinkamai pasirašytus darbų perdavimo-priėmimo aktus.

29. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas patikrina pateiktus aktus ir juos pasirašo, o esant trūkumams – pateikia raštišką motyvuotą atsisakymą pasirašyti aktus, nurodydamas esamus trūkumus.

30. Užsakovui nepateikus pastabų per 29 punkte nustatytą laikotarpį, Tiekėjo atlikti darbai laikomi priimtais.

#### **X. SUTARTIES GALIOJIMO PABAIGA**

31. Sutarties galiojimas pasibaigia:

31.1. įvykdžius sutartį;

31.2. nutraukus sutartį;

31.3. pasiekus maksimalią šios Sutarties 8. p. numatytą sumą.

32. Sutarties galiojimo pabaiga, ją įvykdžius, įforminama suteiktų darbų priėmimo-perdavimo aktu.

33. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba dėl sutarties nutraukimo įforminamas dvišaliu dokumentu.

34. Šalys gali nutraukti sutartį susiklosčius XII sutarties skyriuje išdėstytoms aplinkybėms.

35. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį pranešęs apie tai prieš 1 mėn. kitai šaliai.

#### **XI. ATSAKOMYBĖ**

36. Užsakovas:

36.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas darbus pagal sutartyje nustatytą terminą, moka Tiekėjui, jam pareikalavus, 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną (maksimali delspinigių skaičiavimo riba – 20% nuo sutarties kainos su PVM);

36.2. nutraukęs sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės, atlygina Tiekėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas.

37. Tiekėjas:



37.1. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės pavėluoja per Sutarties 5 punkte numatytą laiką atlikti šia sutartimi numatytus darbus, jis moka Užsakovui delspinigius – 0,02 proc. nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną (maksimali delspinigių skaičiavimo riba – 20% nuo sutarties kainos su PVM).

37.2. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs trūkumų, atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu jo lėšomis, taip pat jo patirtus nuostolius;

37.3. nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Tokiu atveju, Užsakovas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su sutarties nutraukimu bei Tiekėjas Užsakovo reikalavimu turi sumokėti 1 proc. nuo bendros sutarties kainos be PVM baudą patirtų išlaidų ir nuostolių atlyginimui;

## **XII. NENUGALIMA JĖGA**

38. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

39. Sutarties neįvykdžiusi šalis per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo pranešti kitai šaliai apie šios sutarties 42 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą, bei jos įtaką sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolimesnių veiksmų.

40. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

41. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

42. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840, ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 03 13 nutarimo Nr. 222, ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

43. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios sutarties sąlygas. Vykdymo metu iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu.

44. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios sutarties ar atskirų jos nuostatų, sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

45. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

## **XIV. KITOS SĄLYGOS**

46. Po sutarties pasirašymo visos buvusios derybos ir susirašinėjimas dėl jų netenka galios.

47. Šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

48. Šalys neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

49. Šios sutarties sąlygos yra šalių komercinė paslaptis. Už informacijos pagal šią sutartį paskleidimą kalta šalis, iškilus su tuo susijusiems nuostoliams, įsipareigoja pilnai juos padengti.

50. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, šalis per penkias kalendorines dienas privalo informuoti apie tai kitą šalį.

51. Visi pranešimai pagal šią sutartį turi būti daromi faksu, elektroniniu paštu ar registruotu laišku sutarties XVII skyriuje nurodytais šalių adresais. Pranešimo data laikoma išsiuntimo data.

52. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

53. Subtiekęjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbiomis nuo Tiekėjo valios nepriklausančiomis aplinkybėmis (pavyzdžiui, subtiekęjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, subtiekęjo inicijuotas vienašalis darbų pirkimo sutarties nutraukimas, subtiekęjo negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjo ar subtiekęjo kvalifikuoto personalo ar numatytoms paslaugoms reikalingos technikos netekimas ir pan.) ir Užsakovui raštu pritarus. Tiekėjas privalo raštu pagrįsti subtiekęjo keitimo ar naujų pasitelkimo poreikį.

54. Tiekėjo derybinis pasiūlymas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

55. LR įstatymu numatyta garantijos laikotarpyje, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui bet kokių oficialių valstybės institucijų paskirtas baudas, netesybas ar kitokias paskirtas mokėti sumas, jei tokių sumų mokėjimas yra susijęs su Tiekėjo suteiktomis darbais.

56. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

#### **XV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS**

57. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams.

#### **XVI. PRIEDAI**

#### **XVII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

<b>Tiekėjas</b> <b>(Pavadinimas)</b>	<b>Užsakovas</b> <b>UAB Geležinkelio tiesimo centras</b>
Adresas	Trikampio g. 10, 25112 Lentvaris Trakų raj.
Įmonės kodas	Įmonės kodas
PVM kodas	PVM mokėtojo kodas
Tel.	bankas
Bankas, banko kodas	A.s.
A.s.	Banko kodas
el. paštas:	tel.
	faks. el. paštas: <a href="mailto:info@gtc.lt">info@gtc.lt</a>
 (Pasirašantis asmuo)	 (Pasirašantis asmuo)
 A.V.	 A.V.