




Uždaroji akcinė bendrovė
Geležinkelio tiesimo centras


TVIRTINU
Organizacijos vystymo
departamento direktorė, laikinai
pavaduojanti generalinį direktorių

Iveta Anužytė
2019-01-14

SKIEPIJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO DOKUMENTAI

1. UAB Geležinkelio tiesimo centras (toliau – Bendrovė) konkurso būdu renkasi įmonę, kuri suteiks skiepijimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Reikalavimai suteikiamoms paslaugoms nurodyti techninėje specifikacijoje.

1.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas visam perkamų paslaugų kiekiui, alternatyvus pasiūlymai nepriimami.

2. Reikalavimai konkurso dalyvių pasiūlymams

2.1. Konkurso dalyvis privalo pateikti (nurodyti):

2.1.1. Siūloma paslaugų kainą EUR be PVM. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai susiję su paslaugos teikimu.

2.1.2. Užpildytą pasiūlymo formą (Dokumentų Priedas Nr.1).

2.1.3. Teisės vykdyti skiepijimo paslaugas dokumento kopija.

2.2. Tiekėjas privalo atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3. Pasiūlymo rengimas, pateikimas ir keitimas

3.1. Pasiūlymą gali pateikti tik toks tiekėjas, kuris turi Teisės vykdyti skiepijimo paslaugas suteikimo dokumento (licencijos teikti skiepijimo paslaugas) kopija - teisė skiepyti turi būti su galiojimo data, ne mažesne kaip visas numatomos sutarties laikotarpis.

3.2. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.3. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

3.4. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

3.5. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją gali sudaryti, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Užsakovas turi teisę ją skelbti. Pasiūlyme nurodyta darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Užsakovas turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kuria dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojas, prekės pavadinimas, pasiūlyme nurodyti subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu turi būti ar yra prieinama visuomenei. Užsakovas gali kreiptis į dalyvį prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą.

3.6. Pasiūlymai turi būti pateikti lietuvių kalba.

3.7. Konkurso pasiūlymai turi būti pateikti iki 2019 m. sausio 24 d. 09 val. 00 min. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

3.8. Konkurso dalyvis turi nurodyti savo pasiūlymo galiojimo terminą. Pasiūlymo galiojimo terminas neturi būti trumpesnis kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu konkurso dalyvis nenurodo kiek laiko galioja jo pasiūlymas, laikoma, kad pasiūlymas galioja pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

3.9. Konkurso dalyvis gali paprašyti, kad Bendrovė teiktų konkurso dokumentų paaiškinimus ar atliktų konkurso dokumentų pakeitimus. Bendrovė atsako į kiekvieną konkurso dalyvio rašytinį prašymą, paaiškinti konkurso dokumentus ar atlikti pakeitimus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Bendrovė į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Bendrovė, atsakydama konkurso dalyviui, kartu paaiškinimus patalpina prie skelbimo. Prašymai paaiškinti konkurso dokumentus pateikiami raštu šiuo adresu: UAB Geležinkelio tiesimo centras, Trikampio g. 10, Lentvaris LT-25112, Trakų r. arba elektroniniu paštu justas.mulevicius@gtc.lt.

3.10. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) šiuos konkurso dokumentus, tačiau tikslinant negali būti keičiama paskelbta informacija. Tokie paaiškinimai

(patikslinimai) siunčiami ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos visiems Tiekėjams, kuriems Bendrovė yra pateikusi šiuos konkurso dokumentus. Jei patikslinimas daromas vėliau, Užsakovas turi suteikti papildomą ne trumpesnę kaip 3 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos terminą, kad konkurso dalyviai galėtų susipažinti su patikslinta informacija.

3.11. Nepasibaigus pasiūlymų galiojimo terminui jis gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti Bendrovės prašymu pasiūlymus pateikę dalyviai. Dalyviai iki prašyme nurodytos datos turi raštu pranešti apie sutikimą pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką. Jeigu dalyvis nesutinka pratęsti pasiūlymo galiojimo laiko, laikoma jog jis atmetė prašymą pratęsti savo pirkimo pasiūlymo galiojimo terminą.

4. Reikalaujami atsiskaitymo, garantiniai terminai ir sąlygos

4.1. Tiekėjas Elektroninė PVM sąskaita-faktūra (suderinta su už sutarties vykdymą atsakingu Užsakovo asmeniu) už praėitą mėnesį suteiktas paslaugas (pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos). Užsakovas Tiekėjui už suteiktas paslaugas apmoka per 45 kalendorines dienas nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

5. Pasiūlymų pateikimo tvarka

5.1. Konkurso pasiūlymai priimami iki 2019 m. sausio 24 d. 09 val. 00 min.

5.2. Konkurso pasiūlymas (Priedas Nr. 1) su priedais, pasirašyti konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens, pateikiami lietuvių kalba rašytine forma užklijuotame ir įmonės spaudu antspauduotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, konkurso dalyvio pavadinimas, adresas, telefono, fakso numeriai. Konkurso pasiūlymas su priedais turi būti sunumeruotas, susiūtas siūlu (kuris neleisėtų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus lapus, išplėsti lapus ar juos pakeisti), paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas, nurodomas lapų skaičius, patvirtintas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu (jei pasiūlymą pasirašo ne vadovas, prie pasiūlymo būtina pateikti įgaliojimą) bei antspaudu. Neatitinkantys šių reikalavimų pasiūlymai bus atmesti.

5.3. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“, pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę ir antspaudu (jei turi).

5.4. Užsakovas nekompensuoja ir neatsako už Tiekėjo turėtas dalyvavimo konkurse bei dokumentų rengimo išlaidas.

5.5. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Pirkimų komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

5.6. Pateikti pasiūlymai nepriimami ir neatplėštas vokas su pasiūlymu bus gražintas jį pateikusiam dalyviui jeigu:

5.6.1. pasiūlymas gautas vėliau, nei nurodyta 5.1. punkte;

5.6.2. Pasiūlymo vokas neužklijuotas;

5.6.3 Pasiūlymo vokas nepaslepia pasiūlymo turinio;

5.6.4. Pasiūlymo vokai turi mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų autentiškumu.

5.7. Kol nepasibaigė galutinis konkurso pasiūlymų pateikimo terminas, konkurso dalyvis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Pakeitimai pateikiami raštu, atskirame užklijuotame voke, paruoštame pagal 5.2. punkto reikalavimus. Konkurso pasiūlymas atšaukiamas raštu informuojant apie tai Bendrovės pirkimų komisiją ne vėliau, nei nurodyta 5.1. punkte.

5.8. Po vokų su konkurso pasiūlymais atplėšimo jokie pasiūlymų pakeitimai bei kiti dokumentai, jeigu to neprašo Užsakovas, nepriimami.

5.9. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio konkurso dokumentų nuostatomis ir kad priima juos kaip vientisą ir nedalomą dokumentą bei sutinka su visomis šio konkurso dokumentų nuostatomis.

5.10. Vokai su konkurso pasiūlymais pateikiami adresu: UAB Geležinkelio tiesimo centras, Trikampio g. 10, Lentvaris LT-25112, Trakų r. Ant voko turi būti užrašyta: „**Konkursui GTC-19/3, Tiekėjo pavadinimas ir adresas.** Vokai su konkurso pasiūlymais turi būti pateikti iki **2019 m. sausio 24 d. 09 val. 00 min.**“

6. Vokų su konkurso pasiūlymais atplėšimas, pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas

6.1. Vokai su pasiūlymais ir jų pataisymais, gautais iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino, bus atplėšiami 2019 m. sausio 24 d. 09 val. 10 min. UAB Geležinkelio tiesimo centras patalpose, pirkimų komisijos posėdžio metu.

6.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai (jei vokų atplėšimo metu įmonę atstovauja ne direktorius, o jo įgaliotas atstovas, tai šis asmuo privalo pateikti direktoriaus įgaliojimą atstovauti įmonei).

6.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems konkurso dalyviams arba jų įgaliotiems atstovams bus paskelbtas kiekvieno pateikusio pasiūlymą konkurso dalyvio pavadinimas, konkurso pasiūlyme nurodyta kaina.

6.4. Konkursui pateiktų pasiūlymų paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo pirkimų komisijos posėdyje dalyvaujantys šios komisijos nariai.

6.5. Pirkimų komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformins protokolu.

6.6. Konkursui pateiktų pasiūlymų tolesnę nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrą atliks pirkimų komisija, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši komisija pasiūlymus nagrinės ir palygins tik pagal šiose konkurse sąlygose išdėstytus reikalavimus.

7. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos

7.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinės ir vertins Bendrovės pirkimų komisija.

7.2. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus atmestas, jei:

7.2.1. Tiekėjo kvalifikacija neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

7.2.2. nustačius, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodė pernelyg žemas kainas ir, pirkimo komisijai paprašius, komisijos nurodyta tvarka jų nepagrindė;

7.2.3. pateiktas pasiūlymas neatitinka šiuose konkurse dokumentuose nurodytų pasiūlymo rengimo ir pateikimo reikalavimų;

7.2.4. Tiekėjas per pastaruosius metus turėjo ar turi neįvykdytų įsipareigojimų Užsakovui, atsiskaitymų, laimėjus konkursus, neatvyko pasirašyti sutarčių, buvo laiku neįvykdytų ir nutrauktų sutarčių.

7.3. Atmetus konkurso pasiūlymą apie tai nurodant atmetimo priežastis pasiūlymą pateikusiam Tiekėjui turi būti pranešta per 3 darbo dienas po pirkimų komisijos sprendimo priėmimo.

7.4. Jeigu gaunami mažiau nei trys konkurso dokumentų reikalavimus atitinkantys konkurso pasiūlymai arba buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos, Bendrovės pirkimų komisija gali nuspręsti nutraukti konkurso procedūras ir su šiuos pasiūlymus pateikusiais konkurso dalyviais pradėti derybas. Jei į derybas kviečiamas dalyvis neatvyksta, jo konkurso metu pateiktas pasiūlymas laikomas galutiniu, o pirkimų komisijai šį pasiūlymą išrinkus, kaip geriausią, vadovaujantis šių dokumentų kviečiamas pasirašyti sutartį, kaip geriausią pasiūlymą konkurso metu pateikęs dalyvis.

7.5. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą deryboms negali padidinti pasiūlymo bendros kainos. Jeigu Tiekėjas derybų pasiūlyme nurodo didesnes nei pirminiame pasiūlyme kainas, Bendrovė galutine pasiūlymo kaina laikys kainą, kuri buvo pateikta pirminiame pasiūlyme.

7.6. Neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausią kainą EUR be PVM.

7.7. Jeigu dviejų ar kelių tiekėjų pasiūlymų kainos yra vienodos, bus pasirinktas tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas konkursui pateiktas anksčiau.

7.8. Pranešimas apie konkursą laimėjusį pasiūlymą bus išsiųstas visiems konkurso dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

8. Pasiūlymų eilės ir sprendimas dėl pirkimo sutarties sudarymo

8.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusi pasiūlymą atskirai ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

8.2. Konkurso dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pasiūlyme nurodytais rekvizitais (el.paštu arba faksu) gauna kvietimą pasirašyti sutartį.

8.3. Sutartis su konkurso laimėtoju turi būti pasirašyta ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po pranešimo visiems konkurso dalyviams apie sprendimą ir kvietimo pasirašyti sutartį išsiuntimo pripažintam konkurso nugalėtojui dienos. Jei per šį laiką laimėtoju pripažintas konkurso dalyvis sutarties nepasirašo, sutartis gali būti sudaryta su antrą vietą užėmusiu konkurso dalyviu.

9. Visi tiekėjai turi teisę pateikti Bendrovei pretenziją dėl pirkimo dokumentų, pirkimo procedūrų, su pirkimu susijusių Bendrovės veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises. Pretenzijų teikimo tvarka:

9.1. Pretenzija turi būti pateikta per 3 darbo dienas (įskaitant ir gavimo dieną) nuo dienos kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisėtų interesų pažeidimą. Pretenzija privalo būti pateikta įmonės darbo metu (pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val. prieš šventines dienas darbo laikas trumpinamas 1 val.). Tiekėjo paraiškoje nurodytais adresais tiekėjui pateikta informacija laikoma pateikta tinkamai. Jei Tiekėjas gauna informaciją elektroniniu paštu ar faksu dokumentas laikomas gautu ir informacija tiekėjui laikoma perduota nuo dokumento elektroniniu paštu ar faksu išsiuntimo dienos.

9.2. Pretenzija turi būti pateikta raštu. Pretenzijoje turi būti aiškiai nurodyta, kad tai yra pretenzija ir aiškiai išdėstomi, tiekėjo nuomone, esantys neatitikimai bei iškelti reikalavimai.

10. Bendrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, darbai ar darbai tapo nereikalingais arba nėra lėšų jiems apmokėti ir kt.).

11. Asmuo, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su konkurso dalyviais:

Pasiūlymo rengimo klausimais:

Pirkimų vadybininkas

Justas Mulevičius

Tel. +370 652 61608

Konkurso Nr. 19/3
Priedas Nr. 1

Įmonės pavadinimas

UAB Geležinkelio tiesimo centras

Skiepijimo paslaugos, Nr.

_____ (Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Sąskaitos Nr.	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime ir patvirtiname, kad išnagrinėjome visas pirkimo dokumentų sąlygas bei Užsakovo reikalavimus ir visiškai juos priimame. Šiuo mes, be jokių išlygų ir apribojimų, priimame visas jų nuostatas kaip visumą ir sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose;

2. Mes patvirtiname, kad esame/nesame asocijuoti (susiję) su Užsakovu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Pelno mokesčio, Pridėtinės vertės mokesčio ir Gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

3. Jei mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes pasirašysime Sutartį ir suteiksime paslaugas nustatytais terminais. Mes garantuojame, kad Paslaugos atitiks visus Užsakovo nustatytus reikalavimus.

4. Tol kol nebus sudaryta Sutartis, šis pasiūlymas sudarys mus tarpusavyje susaistantį dokumentą.

5. Todėl mes, įvertinę ir prisiėmę visas galimas rizikas, siūlome Paslaugas, už tokią kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis 2019 metams*	Preliminarus kiekis 2020 metams*	Skiepo vnt. kaina	Bendra kaina EUR be PVM
1.	Skiepai nuo gripo	500	600		
2.	Skiepai nuo erkinio encefalito	750	900		
Bendra pasiūlymo kaina					

*Nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir Užsakovas neįsipareigojo išpirkti viso kiekio.

Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM (žodžiais): _____

PVM 21% (žodžiais): _____

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM (žodžiais): _____

Užsakovas ir tiekėjas susitaria ir sutinka, kad, jei iki sutarties pasirašymo pasikeitus teisės aktams, pasikeistu PVM dydis, galutinė pasiūlymo kaina be PVM, kuri buvo nurodyta pasiūlyme, dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Tiekėjui už prekių kainą, kuri bus lygi sumai, nustatytos galutinės pasiūlymo kainos be

PVM pridėjus PVM, apskaičiuota pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytu kitai.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		

7. Pasiūlymas galioja 60 dienų ir jis išliks mus susiaustęs ir gali būti Jūsų priimtas bet kuriuo metu iki šios datos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

A.V.

SKIEPIJIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI SKIEPIJIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS:

Paslaugų teikėjas privalo:

- 1.1. Turėti visus reikalingus leidimus, sertifikatus ir atestatus skiepavimo paslaugai suteikti ir reikalingos kvalifikacijos (pagal LR teisės norminių aktų reikalavimus) darbuotojų skiepavimui atlikti;
- 1.2. Turėti galimybę (pakankamą vakcinos kiekį, specialistų, transportą ir kt.) skiepyti darbuotojus Užsakovo patalpose šiais adresais:
 - 1.2.1. Trikampio 10, Lentvaris, Trakų raj.;
 - 1.2.2. Geležinkelio 20, Šilėnai, Šiaulių raj.;
 - 1.2.3. Šilų 9, Jonava;
 - 1.2.4. Iešmininkų 17 a, Vilnius.
- 1.3. Turėti galimybę ir skiepyti atvykusius savarankiškai Užsakovo darbuotojus paslaugų teikimo vietose (turimuose centruose) visose Lietuvos apskrityse - Vilniuje, Kaune, Šiauliuose, Klaipėdoje, Panevėžyje (neturint skiepavimo galimybės šiose vietose – atvykti į Užsakovo nurodytą vietą darbuotojų skiepavimui esant ir mažesnei kaip 10 darbuotojų grupei Užsakovo nurodytu laiku skiepijant Tiekėjo transporto priemonėje).
- 1.4. Pradėti skiepimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas gavus Užsakovo paraišką arba pagal suderintą su Užsakovu grafiką (suderinus grafikas gali būti keičiamas tik šalių susitarimu ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki grafike nurodytos datos);
- 1.5. Atvykti savo transportu suderintu grafike laiku ir teikti skiepavimo paslaugas Užsakovo patalpose nurodytoje vietoje, kai sudaroma didesnė kaip 10 skiepiamų darbuotojų grupė arba priimti Užsakovo darbuotojus turimose paslaugų teikimo vietose, pateikiant iš anksto Užsakovui skiepavimo vietų (adresų) sąrašą su nurodytu skiepimosi Paslaugų tiekėjo patalpose galimu laiku ir kontaktiniu telefono numeriu informacijai gauti;
- 1.6. Prieš skiepimą įvertinti darbuotojo tinkamą būklę skiepytis ir užtikrinti, kad (vadovaujantis LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 12 straipsnio 6 punkto reikalavimais) skiepijamas darbuotojas raštiškai patvirtintų sutikimą arba atsisakymą skiepytis, pasirašant sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančią formą, pasirašytas darbuotojų formas pateikti Užsakovui;
- 1.7. Užtikrinti skiepavimo sterilumą skiepavimo metu ir po jo (dezinfekuoti ir užklijuoti skiepo dūrio vietą) skiepijant Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo patalpose ;
- 1.8. Konsultuoti darbuotojus dėl skiepo pateikiant visą reikalingą informaciją kiekvienam darbuotojui, paaiškinant apie galimas organizmo reakcijas ar komplikacijas po skiepavimo, draudžiamus veiksmus bei išduoti kiekvienam darbuotojui atmintinę apie skiepimą ir jo kontraindikacijas, užtikrinti med. pagalbą ir konsultavimą kiekvienam paskiepytam darbuotojui, esant sudėtingoms reakcijoms į skiepimą;
- 1.9. Apie atliktą skiepimą pažymėti individualiame paciento (darbuotojo) dokumente (skiepų pase arba skiepų kortelėje), nurodant skiepo vakciną, skiepavimo datą ir kito skiepo terminą (darbuotojui nepateikus skiepų paso ar kortelės, vadovautis Užsakovo pateikto vardinio sąrašo įrašais ir išduoti naują individualų skiepų pasą ar kortelę);
- 1.10. Skiepyti Užsakovo darbuotojus įtrauktus į pateikiamą vardinį sąrašą, darbuotojui pateikus darbo pažymėjimą ir identifikavus asmenį. Kiekvienu atveju, kai darbuotojas į sąrašą neįrašytas (naujai priimtas darbuotojas), derinti darbuotojo skiepimą su atsakingu už sutarties vykdymą Užsakovo paskirtu asmeniu;
- 1.11. Užpildyti Užsakovo pateiktą skiepiamų darbuotojų sąrašą (suvestinę), įrašant skiepavimo atlikimo datą, skiepavimo vietą, kito skiepavimo numatomą datą ir skiepo atlikimą patvirtinant skiepavimo darbuotojo parašu, užpildytą sąrašą pateikti Užsakovui kartu su paslaugų priėmimo perdavimo aktu arba/ir su sąskaita faktūra.

2. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI SKIEPIJIMO VAKCINA:

- 2.1. Skiepavimui skirtos vakcinos kokybė atitinka PSAO (Pasaulinės Sveikatos Apsaugos Organizacijos) reikalavimus, o jos gamyba atitinka Pasauliniams GMP (Good Medical Practicial) standartams;
- 2.2. Skiepavimo vakcina turi būti registruota LR vaistų kontrolės valstybinėse institucijose;
- 2.3. Skiepavimo vakcina skiepavimo metu turi būti su galiojančia (nepasibaigusio galiojimo) žyma, išpakuojama ir parengiama skiepavimui prieš skiepimą darbuotojui matant;
- 2.4. Skiepavimui nuo erkinio encefalito naudojama vakcina „Tico Vac“ arba „Encepur“ (arba analogiška savo savybėmis). Pateikus paraišką skiepavimui Paslaugų teikėjas informuoja ir suderina su Užsakovu atsakingu už sutarties vykdymą paskirtu asmeniu, kokia vakcina bus skiepijami Užsakovo darbuotojai.
- 2.5. Skiepavimui nuo gripo turi būti naudojama trivalentė arba keturvalentė vakcina, atsižvelgiant į PSO prognozuojamą ateinančią sezoną cirkuliuosiančias gripo virusų padermes (sezoninio gripo vakcinos sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 3 antigenai (dviejų A tipo potipių padermių (H1N1 ir H3N2) bei vieno B tipo padermės). Pateikus paraišką skiepavimui nuo gripo Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovo atsakingą už sutarties vykdymą paskirtą asmenį, kokia vakcina bus skiepijami Užsakovo darbuotojai.

3. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI SKIEPIJIMO PASLAUGŲ KOKYBĖS PATVIRTINIMUI:

3.1. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PASLAUGŲ TEIKIMO PASIŪLYMU:

- 2.1.1. bendra kaina už 1 skiepimą, įskaitant visas Paslaugų tiekėjo patiriamas išlaidas (transporto, vakcinos, konsultavimo, pildomų ir darbuotojams išduodamų dokumentų ir kt.);

2.1.2. Teisės vykdyti skiepavimo paslaugas suteikimo dokumento (licencijos teikti skiepavimo paslaugas) kopija
- teisė skiepyti turi būti su galiojimo data, ne mažesne kaip visas numatomos sutarties laikotarpis.

2.2. DOKUMENTAI REIKALAUJAMI PRISTATYTI PERDUODANT SUTEIKTAS PASLAUGAS:

2.2.1. Elektroninė PVM sąskaita-faktūra (suderinta su už sutarties vykdymą atsakingu Užsakovo asmeniu) už praeitą mėnesį suteiktas paslaugas (pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos);

2.2.2. paskiepytų darbuotojų per mėnesį vardinis sąrašas arba sąrašai su atžyma (atlikto skiepavimo data, skiepavimo rūšis (gripas, erkinis encefalitas), skiepavimo vieta ir kito skiepavimo terminas (skiepiams nuo erkinio encefalito) apie skiepavimo paslaugos suteikimą.