



## TILTO RADVILIŠKIS-ROKIŠKIS V.S. 113+036 KM REKONSTRUKCIJOS DARBŲ PIRKIMO DOKUMENTAI

1. UAB Geležinkelio tiesimo centras (toliau – Bendrovė) konkurso būdu renkasi įmonę, kuri atliks Tilto Radviliškis-Rokiškis v.s. 113+036 km rekonstrukcijos darbus (toliau – darbai).
- 1.2. Darbai turi būti atlikti per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Darbai turi būti atlikti pagal parengtą projektą (Pirkimo dokumentų priedai Nr. 3, 4 ir 5) bei sutarties sąlygas (Priedai Nr. 6 ir 7).
- 1.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas visam perkamų darbų kiekiui, alternatyvus pasiūlymai nepriimami.

### 2. Reikalavimai konkurso dalyvių pasiūlymams

- 2.1. Konkurso dalyvis privalo pateikti (nurodyti):
  - 2.1.1. Siūlomų darbų įkainius EUR be PVM. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos susijusios su atliekamais darbais.
  - 2.1.2. Užpildytą pasiūlymo formą (Dokumentų Priedas Nr.1).
  - 2.1.3. Užpildytą darbų žiniaraštį (Dokumentų Priedas Nr. 2).

### 3. Pasiūlymo rengimas, pateikimas ir keitimas

- 3.1. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 3.3. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 3.4. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją gali sudaryti, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Užsakovas turi teisę ją skelbti. Pasiūlyme nurodyta darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Užsakovas turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kuria dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojas, prekės pavadinimas, pasiūlyme nurodyti subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu turi būti ar yra prieinama visuomenei. Užsakovas gali kreiptis į dalyvį prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą.
- 3.5. Pasiūlymai turi būti pateikti lietuvių kalba.
- 3.6. Konkurso pasiūlymai turi būti pateikti iki 2019 m. kovo 22 d. 10 val. 00 min. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.
- 3.7. Konkurso dalyvis turi nurodyti savo pasiūlymo galiojimo terminą. Pasiūlymo galiojimo terminas neturi būti trumpesnis kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu konkurso dalyvis nenurodo kiek laiko galioja jo pasiūlymas, laikoma, kad pasiūlymas galioja pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.
- 3.8. Konkurso dalyvis gali paprašyti, kad Bendrovė teiktų konkurso dokumentų paaiškinimus ar atliktų konkurso dokumentų pakeitimus. Bendrovė atsako į kiekvieną konkurso dalyvio rašytinį prašymą, paaiškinti konkurso dokumentus ar atlikti pakeitimus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Bendrovė į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Bendrovė, atsakydama konkurso dalyviui, kartu paaiškinimus patalpina prie skelbimo. Prašymai paaiškinti konkurso dokumentus pateikiami raštu šiuo adresu: UAB Geležinkelio tiesimo centras, Trikampio g. 10, Lentvaris LT-25112, Trakų r. arba elektroniniu paštu [justas.mulevicius@gtc.lt](mailto:justas.mulevicius@gtc.lt).
- 3.9. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) šiuos konkurso dokumentus, tačiau tikslinant negali būti keičiama paskelbta informacija. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) siunčiami ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos visiems Tiekėjams, kuriems Bendrovė yra pateikusi šiuos konkurso dokumentus. Jei patikslinimas daromas

vėliau, Užsakovas turi suteikti papildomą ne trumpesnę kaip 3 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos terminą, kad konkurso dalyviai galėtų susipažinti su patikslinta informacija.

3.10. Nepasibaigus pasiūlymų galiojimo terminui jis gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti Bendrovės prašymu pasiūlymus pateikę dalyviai. Dalyviai iki prašyme nurodytos datos turi raštu pranešti apie sutikimą pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką. Jeigu dalyvis nesutinka pratęsti pasiūlymo galiojimo laiko, laikoma jog jis atmetė prašymą pratęsti savo pirkimo pasiūlymo galiojimo terminą.

#### 4. Reikalaujami atsiskaitymo, garantiniai terminai ir sąlygos

4.1. Mokėjimai yra vykdomi per 45 kalendorines dienas po Darbų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo, tik už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyto Darbų perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos-faktūros, atitinkančios Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus gavimo el. paštu saskaitos@gtc.lt dienos. PVM sąskaitos – faktūros su lydimaisiais dokumentais siunčiamos ir perduodamos tik, el. paštu. saskaitos@gtc.lt. Kitu adresu persiųstos PVM sąskaitos – faktūros laikomos neįteiktomis ir Užsakovui nekils jokių pareigų susijusių su tokių PVM sąskaitų – faktūrų apmokėjimu. Šalys susitaria, kad elektroniniu paštu pateiktos PVM sąskaitos-faktūros yra laikomos įteiktos tinkamai, jos nėra pasirašomos ir nėra siunčiamos paštu. Tuo atveju, jei Sutarties specialiuųjų sąlygų 6.4. p. nustatyta tvarka, Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas apmokėdamas Rangovo pateiktas sąskaitas, kiekvieną kartą sulaiko 10 proc. pagal kiekvieną sąskaitą mokėtinos sumos be PVM Rangovo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimui. Sulaikyti pinigai grąžinami Rangovui pilnai vykdžius darbus ir šalims pasirašius Galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą.

#### 5. Pasiūlymų pateikimo tvarka

5.1. Konkurso pasiūlymai priimami iki 2019 m. kovo 22 d. 10 val. 00 min.

5.2. Konkurso pasiūlymas (Priedai Nr. 1 ir Nr. 2) su priedais, pasirašyti konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens, pateikiami lietuvių kalba rašytine forma užklijuotame ir įmonės spaudu antspauduotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, konkurso dalyvio pavadinimas, adresas, telefono, fakso numeriai. Konkurso pasiūlymas su priedais turi būti sunumeruotas, susiūtas siūlu (kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus lapus, išplėsti lapus ar juos pakeisti), paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas, nurodomas lapų skaičius, patvirtintas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu (jei pasiūlymą pasirašo ne vadovas, prie pasiūlymo būtina pateikti įgaliojimą) bei antspaudu. Neatitinkantys šių reikalavimų pasiūlymai bus atmesti.

5.3. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“, pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę ir antspaudu (jei turi).

5.4. Užsakovas nekompensuoja ir neatsako už Tiekėjo turėtas dalyvavimo konkurse bei dokumentų rengimo išlaidas.

5.5. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Pirkimų komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

5.6. Pateikti pasiūlymai nepriimami ir neatplėštas vokas su pasiūlymu bus grąžintas jį pateikusiam dalyviui jeigu:

5.6.1. pasiūlymas gautas vėliau, nei nurodyta 5.1. punkte;

5.6.2. Pasiūlymo vokas neužklijuotas;

5.6.3 Pasiūlymo vokas nepaslepia pasiūlymo turinio;

5.6.4. Pasiūlymo vokai turi mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų autentiškumu.

5.7. Kol nepasibaigė galutinis konkurso pasiūlymų pateikimo terminas, konkurso dalyvis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Pakeitimai pateikiami raštu, atskirame užklijuotame voke, paruoštame pagal 5.2. punkto reikalavimus. Konkurso pasiūlymas atšaukiamas raštu informuojant apie tai Bendrovės pirkimų komisiją ne vėliau, nei nurodyta 5.1. punkte.

5.8. Po vokų su konkurso pasiūlymais atplėšimo jokie pasiūlymų pakeitimai bei kiti dokumentai, jeigu to neprašo Užsakovas, nepriimami.

5.9. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio konkurso dokumentų nuostatomis ir kad priima juos kaip vientisą ir nedalomą dokumentą bei sutinka su visomis šio konkurso dokumentų nuostatomis.

5.10. Vokai su konkurso pasiūlymais pateikiami adresu: UAB Geležinkelio tiesimo centras, Trikampio g. 10, Lentvaris LT-25112, Trakų r. Ant voko turi būti užrašyta: „**Konkursui GTC-19/8, Tiekėjo pavadinimas ir adresas.** Vokai su konkurso pasiūlymais turi būti pateikti iki **2019 m. kovo 22 d. 10 val. 00 min.**“

#### 6. Vokų su konkurso pasiūlymais atplėšimas, pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas

6.1. Vokai su pasiūlymais ir jų pataisymais, gautais iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino, bus atplėšiami 2019 m. kovo 22 d. 10 val. 10 min. UAB Geležinkelio tiesimo centras patalpose, pirkimų komisijos posėdžio metu.

6.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai (**jei vokų atplėšimo metu įmonę atstovauja ne direktorius, o jo įgaliotas atstovas, tai šis asmuo privalo pateikti direktoriaus įgaliojimą atstovauti įmonei**).

6.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems konkurso dalyviams arba jų įgaliotiems atstovams bus paskelbtas kiekvieno pateikto pasiūlymą konkurso dalyvio pavadinimas, konkurso pasiūlyme nurodyta kaina.

6.4. Konkursui pateiktų pasiūlymų paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo pirkimų komisijos posėdyje dalyvaujantys šios komisijos nariai.

6.5. Pirkimų komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformins protokolu.

6.6. Konkursui pateiktų pasiūlymų tolesnę nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrą atliks pirkimų komisija, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši komisija pasiūlymus nagrinės ir palygins tik pagal šiose konkurso sąlygose išdėstytus reikalavimus.

## 7. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos

7.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinės ir vertins Bendrovės pirkimų komisija.

7.2. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus atmestas, jei:

7.2.1. Tiekėjo kvalifikacija neatitinka Pirkimo dokumentuose, 1.3. punkte nustatytų, kvalifikacijos reikalavimų;

7.2.2. nustačius, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodė pernelyg žemas kainas ir, pirkimo komisijai paprašius, komisijos nurodyta tvarka jų nepagrindė;

7.2.3. pateiktas pasiūlymas neatitinka šiuose konkurso dokumentuose nurodytų pasiūlymo rengimo ir pateikimo reikalavimų;

7.2.4. Tiekėjas per pastaruosius metus turėjo ar turi neįvykdytų įsipareigojimų Užsakovui, atsiskaitymų, laimėjus konkursus, neatvyko pasirašyti sutarčių, buvo laiku neįvykdytų ir nutrauktų sutarčių.

7.3. Atmetus konkurso pasiūlymą apie tai nurodant atmetimo priežastis pasiūlymą pateikusiam Tiekėjui turi būti pranešta per 3 darbo dienas po pirkimų komisijos sprendimo priėmimo.

7.4. Jeigu gaunami mažiau nei trys konkurso dokumentų reikalavimus atitinkantys konkurso pasiūlymai arba buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos, Bendrovės pirkimų komisija gali nuspręsti nutraukti konkurso procedūras ir su šiuos pasiūlymus pateikusiais konkurso dalyviais pradėti derybas. Jei į derybas kviečiamas dalyvis neatvyksta, jo konkurso metu pateiktas pasiūlymas laikomas galutiniu, o pirkimų komisijai šį pasiūlymą išrinkus, kaip geriausią, vadovaujantis šių dokumentų kviečiamas pasirašyti sutartį, kaip geriausią pasiūlymą konkurso metu pateikęs dalyvis.

7.5. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą deryboms negali padidinti pasiūlymo bendros kainos. Jeigu Tiekėjas derybų pasiūlyme nurodo didesnes nei pirminiame pasiūlyme kainas, Bendrovė galutine pasiūlymo kaina laikys kainą, kuri buvo pateikta pirminiame pasiūlyme.

7.6. Neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausią kainą EUR be PVM.

7.7. Jeigu dviejų ar kelių tiekėjų pasiūlymų kainos yra vienodos, bus pasirinktas tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas konkursui pateiktas anksčiau.

7.8. Pranešimas apie konkursą laimėjusį pasiūlymą bus išsiųstas visiems konkurso dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

## 8. Pasiūlymų eilės ir sprendimas dėl pirkimo sutarties sudarymo

8.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusi pasiūlymą atskirai ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

8.2. Konkurso dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pasiūlyme nurodytais rekvizitais (el.paštu arba faksu) gauna kvietimą pasirašyti sutartį.

8.3. Sutartis su konkurso laimėtoju turi būti pasirašyta ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po pranešimo visiems konkurso dalyviams apie sprendimą ir kvietimo pasirašyti sutartį išsiuntimo pripažintam konkurso nugalėtojui dienos. Jei per šį laiką laimėtoju pripažintas konkurso dalyvis sutarties nepasirašo, sutartis gali būti sudaryta su antrą vietą užėmusiu konkurso dalyviu.

9. Visi tiekėjai turi teisę pateikti Bendrovei pretenziją dėl pirkimo dokumentų, pirkimo procedūrų, su pirkimu susijusių Bendrovės veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises. Pretenzijų teikimo tvarka:

9.1. Pretenzija turi būti pateikta per 3 darbo dienas (įskaitant ir gavimo dieną) nuo dienos kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisėtų interesų pažeidimą. Pretenzija privalo būti pateikta įmonės darbo metu (pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val. prieš šventines dienas darbo laikas trumpinamas 1 val.). Tiekėjo paraiškoje nurodytais adresais tiekėjui pateikta informacija laikoma pateikta tinkamai. Jei Tiekėjas gauna informaciją elektroniniu paštu ar faksu dokumentas laikomas gautu ir informacija tiekėjui laikoma perduota nuo dokumento elektroniniu paštu ar

faksu išsiuntimo dienos.

9.2. Pretenzija turi būti pateikta raštu. Pretenzijoje turi būti aiškiai nurodyta, kad tai yra pretenzija ir aiškiai išdėstomi, tiekėjo nuomone, esantys neatitikimai bei iškelti reikalavimai.

10. Bendrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, darbai ar darbai tapo nereikalingais arba nėra lėšų jiems apmokėti ir kt.).

11. Asmuo, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su konkurso dalyviais:

Pasiūlymo rengimo klausimais:

Pirkimų vadybininkas

Justas Mulevičius

Tel. +370 652 61608

Pirkimo dokumentų priedai:

Priedas Nr. 1. Pasiūlymo forma;

Priedas Nr. 2. Žiniaraštis;

Priedas Nr. 3. Darbų projektas I dalis;

Priedas Nr. 4. Darbų projektas II dalis;

Priedas Nr. 5. Darbų projektas III dalis;

Priedas Nr. 6. Sutarties specialiosios sąlygos;

Priedas Nr. 7. Sutarties bendrosios sąlygos.