



**Uždaroji akcinė bendrovė
Geležinkelio tiesimo centras**

**TVIRTINU
Generalinis direktorius**

**Vytautas Radzevičius
2021-01-15**

IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NUOMOS PIRKIMO (GTC-21/3) DOKUMENTAI

1. Bendra informacija

- 1.1. UAB Geležinkelio tiesimo centras (toliau – Bendrovė) skelbiamų derybų būdu renkasi įmonę (toliau – Tiekėjas), kuri suteiks Išmaniųjų įrenginių (telefonų) nuomą (toliau – Prekės).
- 1.2. Pirkimo objektas skaidomas į dvi dalis: I pirkimo objekto dalis – A tipo telefonai; II pirkimo objekto dalis – B tipo telefonai.
- 1.3. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą dėl vienos ar dviejų pirkimo objekto dalių.
- 1.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas visam perkamų pirkimo objekto dalies Prekių kiekiui, alternatyvus pasiūlymai nepriimami.
- 1.5. Prekės turi būti teikiamos pagal techninėje specifikacijoje (Priedai Nr. 2.1 ir 2.2) nurodytus reikalavimus.
- 1.6. Bendrovė neįsipareigoja išsinuomoti konkretaus kiekio išmaniųjų įrenginių (telefonų).
- 1.7. Tiekėjas turės pristatyti užsakoma įrenginių kiekį per 10 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo. Užsakymo dydis neviršys 60 išmaniųjų įrenginių.
- 1.8. Planuojama įsigyti apie 300 vnt. išmaniųjų įrenginių nuomos.
- 1.9. Numatomas sutarties galiojimo terminas – 36 mėn.
- 1.10. Kitos sutarties sąlygos nurodytos sutarties projekte (Priedas Nr. 3).

2. Reikalavimai pirkimo dalyvių paraiškoms

- 2.1. Pirkimo dalyvis privalo pateikti (nurodyti):
 - 2.1.1. Užpildyti pridedamą paraiškos formą (Priedai Nr. 1), pateikdamas užpildytą paraiškos formą tiekėjas deklaruoja savo ketinimus dalyvauti skelbiamose derybose bei kartu su paraiška tiekėjas pateikia ir pirminį kainos pasiūlymą. Kainos užrašomos skaičiais ir žodžiais. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su Prekių pateikimu susijusios išlaidos.
 - 2.1.2. Pateikti siūlomų įrenginių techninius aprašymus pagrindžiančius jų atitikimą keliamiems techniniams reikalavimams nurodytiems techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).

3. Paraiškos rengimas, pateikimas ir keitimas

- 3.1. Pateikdamas paraišką, Tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną paraišką – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną paraišką arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelias paraiškas, visos tokios paraiškos bus atmestos.
- 3.3. Teikiant paraišką tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 3.4. Tiekėjai paraiškoje turi nurodyti, kokia paraiškoje pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją gali sudaryti, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Bendrovė turi teisę ją skelbti. Galutiniame pasiūlyme nurodyta bendra Prekių kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Bendrovė turi juos supažindinti su kitų dalyvių galutiniais pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kuria dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma pasiūlyme nurodyti subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu turi būti ar yra prieinama visuomenei. Bendrovė gali kreiptis į dalyvį prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą.
- 3.5. Paraiškos ir pasiūlymai turi būti pateikti lietuvių arba anglų kalba.
- 3.6. Paraiškos su priminiaus pasiūlymais turi būti pateiktos iki 2021 m. sausio 25 d. 14 val. 00 min. vėliau gautos paraiškos nebus priimanamos.
- 3.7. Tiekėjas turi nurodyti savo paraiškos galiojimo terminą. Paraiškos galiojimo terminas neturi būti trumpesnis kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškos pateikimo termino pabaigos. Jeigu Tiekėjas nenurodo kiek laiko galioja jo paraiška, laikoma, kad paraiška galioja pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

3.8. Tiekėjas gali paprašyti, kad Bendrovė teiktų pirkimo dokumentų paaiškinimus ar atliktų pirkimo dokumentų pakeitimus. Bendrovė atsako į kiekvieną pirkimo dalyvio rašytinį prašymą, paaiškinti pirkimo dokumentus ar atlikti pakeitimus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki paraiškos pateikimo termino pabaigos. Bendrovė į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus pateikiami elektroniniu paštu justas.mulevicius@gtc.lt.

3.9. Nepasibaigus paraiškų pateikimo terminui, Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) šiuos pirkimo dokumentus, tačiau tikslinant negali būti keičiama paskelbta informacija. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) siunčiami ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos visiems Tiekėjams, kuriems Bendrovė yra pateikusi šiuos pirkimo dokumentus. Jei patikslinimas daromas vėliau, Bendrovė turi suteikti papildomą ne trumpesnę kaip 3 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos terminą, kad pirkimo dalyviai galėtų susipažinti su patikslinta informacija.

3.10. Nepasibaigus paraiškų galiojimo terminui jis gali būti pratęstas. Paraiškų galiojimo terminą gali pratęsti Bendrovės prašymu paraiškas pateikę Tiekėjai. Tiekėjai iki prašyme nurodytos datos turi raštu pranešti apie sutikimą pratęsti paraiškų galiojimo laiką. Jeigu Tiekėjas nesutinka pratęsti paraiškos galiojimo laiko, laikoma jog jis atmetė prašymą pratęsti savo pirkimo paraiškos galiojimo terminą.

4. Reikalaujami atsiskaitymo ir sąlygos

4.1. Už suteiktą Prekių nuoma mokėjimas atliekamas per 60 kalendorinių dienų po atitinkamos tiksliai bei teisingai pagal Sutarties sąlygas parengtos PVM sąskaitos-faktūros pateikimo.

5. Paraiškų ir pasiūlymų pateikimo tvarka

5.1. Paraiška su pirminiais pasiūlymais priimama iki 2021 m. sausio 25 d. 14 val. 00 min.

5.2. Pirkimo paraišką ir pasiūlymai pasirašyti Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pateikiami lietuvių kalba elektroniniu būdu į konkursai@gtcpirkimai.lt. Kitais būdais pateikta paraiška ir pasiūlymai bus atmesti. Jei paraišką ar pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo, įgaliojimas privalo būti pateiktas kartu su paraiška ar pasiūlymu.

5.3. Bendrovė nekompensuoja ir neatsako už Tiekėjo patirtas dalyvavimo pirkime bei dokumentų rengimo išlaidas.

5.4. Kol nepasibaigė paraiškų pateikimo terminas, Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo paraišką. Paraiška atšaukiama raštu informuojant apie tai Bendrovės pirkimų komisiją ne vėliau, nei nurodyta 5.1. punkte.

5.5. Bendrovė derėsis su tinkamas paraiškas ir pirminius pasiūlymus pateikusiais Tiekėjais dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekiant geriausio pasiūlymo. Apie derybų metu pakeistas sąlygas, jei tokios būtų, Tiekėjai bus informuojami jų nurodytu elektroniniu paštu.

5.6. Po derybų Tiekėjas turės pateikti galutinį pasiūlymą. Galutiniai pasiūlymai teikiami elektroniniu būdu į konkursai@gtcpirkimai.lt laikantis šiuose dokumentuose numatytų pasiūlymų pateikimo sąlygų. Galutinio pasiūlymo pateikimo forma ir terminas, iki kurio turės būti pateikti galutiniai pasiūlymai, bus pateikiami Tiekėjams jų nurodytu elektroniniu paštu.

5.7. Po susipažinimo su pirminiais pasiūlymais jokie pasiūlymų pakeitimai bei kiti dokumentai, jeigu to neprašo Bendrovė, nepriimami.

5.8. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio skelbiamų derybų dokumentų nuostatomis ir kad priima juos kaip vientisą ir nedalomą dokumentą bei sutinka su visomis šio skelbiamų derybų dokumentų nuostatomis.

6. Susipažinimas su paraiškėmis ir pasiūlymais, jų nagrinėjimas ir vertinimas

6.1. Susipažinimas su paraiškėmis ir pirminiais pasiūlymais bus vykdomas 2021 m. sausio 25 d. 14 val. 00 min. pirkimų komisijos posėdžio metu.

6.2. Paraiškos ir pasiūlymai pateikti vėliau nei nurodytas paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminas nebus nagrinėjamos. Pavėluotai pateiktas galutinis pasiūlymas nebus nagrinėjamas ir galutiniu pasiūlymu bus laikomas Tiekėjo laiku pateiktas pirminis pasiūlymas.

6.3. Paraiškų vertinimo posėdis vyks už uždarytų durų, todėl Tiekėjai su pateiktomis paraiškėmis ir pirminiais pasiūlymais nebus supažindinti.

6.4. Pirkimų komisija susipažinimo su paraiškėmis procedūros rezultatus įformins protokolu.

6.5. Susipažįstama su galutiniais pasiūlymais ir jų pataisymais, gautais iki galutinio galutinių pasiūlymų pateikimo termino, bus pirkimų komisijos posėdžio metu. Tiekėjai bus informuoti atskirai apie šio posėdžio datą ir rezultatus.

6.6. Apie susipažinimo su pasiūlymais procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir voku atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, jeigu jie to raštu pageidauja.

6.7. Pirkimų komisija susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus įformins protokolu.

6.8. Skelbiamoms deryboms pateiktų galutinių pasiūlymų tolesnę nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrą atliks pirkimų komisija, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši komisija pasiūlymus nagrinės ir palygins tik pagal šiose skelbiamų derybų sąlygose išdėstytus reikalavimus.

7. Paraiškų ir pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos

- 7.1. Pateiktas paraiškas ir pasiūlymus nagrinės ir vertins Bendrovės pirkimų komisija.
- 7.2. Tiekėjo pateiktas galutinis pasiūlymas bus atmestas, jei:
- 7.2.1. nustačius, kad Tiekėjas savo pasiūlyme nurodė pernelyg žemas kainas ir, pirkimo komisijai paprašius, komisijos nurodyta tvarka jų nepagrindė;
- 7.2.2. Tiekėjo galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina Bendrovei;
- 7.2.3. pateiktas galutinis pasiūlymas neatitinka šiuose pirkimo dokumentuose nurodytų pasiūlymo rengimo ir pateikimo reikalavimų (gali būti atmestas, gali būti atmestas ir pirminis pasiūlymas);
- 7.2.4. Tiekėjas per pastaruosius metus turėjo ar turi neįvykdytų įsipareigojimų Bendrovei, atsiskaitymų, laimėjus konkursus, neatvyko pasirašyti sutarčių, buvo laiku neįvykdytų ir nutrauktų sutarčių (nustačius faktą, atmetamas ir pirminis pasiūlymas);
- 7.2.5. nustačius, kad Tiekėjo siūlomos Prekės neatitinka keliamų techninių reikalavimų.
- 7.3. Atmetus pateiktą paraišką ar pasiūlymą apie tai nurodant atmetimo priežastis paraišką ar pasiūlymą pateikusiam Tiekėjui turi būti pranešta per 3 darbo dienas po pirkimų komisijos sprendimo priėmimo.
- 7.4. Neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausią kainą EUR be PVM.
- 7.5. Pasiūlymai pateikti kita valiuta bus perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą euro ir siūlomos valiutos kursą susipažinimo su pasiūlymais dieną.
- 7.6. Jeigu dviejų ar kelių Tiekėjų pasiūlymų kainos yra vienodos, bus pasirinktas tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas skelbiamoms deryboms pateiktas anksčiau.
- 7.7. Pranešimas apie skelbiamas derybas laimėjusį pasiūlymą bus išsiųstas visiems skelbiamų derybų dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

8. Pasiūlymų eilės ir sprendimas dėl pirkimo sutarties sudarymo

- 8.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus galutinius pasiūlymus, pirkimų komisija nustato pasiūlymų eilę dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį su geriausiu pasiūlymą pateikusiu Tiekėju. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.
- 8.2. Skelbiamų derybų dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas geriausiu, pasiūlyme nurodytais rekvizitais (el. paštu) gauna kvietimą pasirašyti sutartį.
- 8.3. Sutartis su skelbiamų derybų laimėtoju turi būti pasirašyta ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po pranešimo visiems skelbiamų derybų dalyviams apie sprendimą ir kvietimo pasirašyti sutartį išsiuntimo pripažintam skelbiamų derybų nugalėtoju dienos. Jei per šį laiką laimėtoju pripažintas skelbiamų derybų dalyvis sutarties nepasirašo, sutartis gali būti sudaryta su sekančią vietą užėmusiu skelbiamų derybų dalyviu.
- 8.4. Visi Tiekėjai turi teisę pateikti Bendrovei pretenziją dėl pirkimo dokumentų, pirkimo procedūrų, su pirkimu susijusių Bendrovės veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises. Pretenzijų teikimo tvarka:
- 8.5. Pretenzija turi būti pateikta per 3 darbo dienas (įskaitant ir gavimo dieną) nuo dienos kurią Tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisėtą interesų pažeidimą. Pretenzija privalo būti pateikta įmonės darbo metu (pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val. prieš šventines dienas darbo laikas trumpinamas 1 val.). Tiekėjo paraiškoje nurodytais adresais Tiekėjui pateikta informacija laikoma pateikta tinkamai. Jei Tiekėjas gauna informaciją elektroniniu paštu ar faksu dokumentas laikomas gautu ir informacija tiekėjui laikoma perduota nuo dokumento elektroniniu paštu ar faksu išsiuntimo dienos.
- 8.6. Pretenzija turi būti pateikta raštu. Pretenzijoje turi būti aiškiai nurodyta, kad tai yra pretenzija ir aiškiai išdėstomi, tiekėjo nuomone, esantys neatitikimai bei iškelti reikalavimai.
- 8.7. Bendrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, darbai ar Prekės tapo nereikalingais arba nėra lėšų jiems apmokėti ir kt.).

9. Priedai

9.1. Pirkimo dokumentų priedai:

- Priedas Nr. 1. Pasiūlymo forma;
- Priedas Nr. 2. Techninė specifikacija;
- Priedas Nr. 3. Specialiosios sutarties sąlygos;
- Priedas Nr. 4. Bendrosios sutarties sąlygos.

9.2. Asmuo, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su pirkimo dalyviais:

Pasiūlymo rengimo klausimais:

Pirkimų vadybininkas

Justas Mulevičius

Tel. +370 652 61608