PATVIRTINTA

UAB Geležinkelio tiesimo centro

generalinio direktoriaus

2019-03-29 įsakymu Nr. Į-47/19

|  |  |
| --- | --- |
| **STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. ...**  *data, vieta* | |
|  | |
| **SPECIALIOSIOS SĄLYGOS** | |
|  | |
| Šiose sąlygose didžiąja raide rašomi terminai yra apibrėžti Sutarties Bendrųjų sąlygų 1 straipsnyje. | |
|  | |
| 1. **UŽSAKOVAS** | |
| * 1. Pavadinimas | Uždaroji akcinė bendrovė Geležinkelio tiesimo centras |
| * 1. Adresas | Trikampio g. 10, Lentvaris, Trakų raj. Lietuva |
| * 1. Juridinio asmens kodas | 181628163 |
| * 1. PVM mokėtojo kodas | LT816281610 |
| * 1. Atsiskaitomoji sąskaita | Nr. A. s. LT70 7044 0600 0040 1776 |
| * 1. Bankas, banko kodas | AB SEB bankas, Gedimino pr. 12, LT-01103 Vilnius, Lietuva, kodas 70440 |
| * 1. Telefonas | +370 5 269 32 02 |
| * 1. Faksas | +370 5 2824975 |
| * 1. El. paštas | info@gtc.lt |
| * 1. Atstovas | Pareigos, vardas, pavardė |
| * 1. Atstovavimo pagrindas | Įmonės įstatų pagrindu |
|  | |
| 1. **RANGOVAS** | |
| * 1. Pavadinimas | ... |
| * 1. Adresas | ... |
| * 1. Juridinio asmens kodas | ... |
| * 1. PVM mokėtojo kodas | ... |
| * 1. Banko sąskaita | ... |
| * 1. Bankas, banko kodas | ... |
| * 1. Telefonas | ... |
| * 1. Faksas | ... |
| * 1. El. paštas | ... |
| * 1. Atstovas | ... |
| * 1. Atstovavimo pagrindas | ... |
|  | |
| 1. **SUTARTIES DALYKAS** | |
| * 1. Sutarties dalykas | **Cokolinių plokščių ir metalo konstrukcijų montavimo darbų** (toliau tekste – Darbai) pirkimas. Rangovas įsipareigoja atlikti rangos darbus vadovaujantis patvirtintu techniniu projektu bei sutarties priedais, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui už priimtus Darbus Sutartyje numatyta tvarka ir terminais. |
| * 1. Statinys (Darbų pavadinimas) | Reikalavimai Darbams nurodomi Triukšmą slopinančių sienelių Kretingos geležinkelio stotyje techniniame projekte, 2021-12-21 Statytojo AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau tekste – Statytojas) atsakyme tiekėjams „Dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo/ patikslinimo“, taip pat kituose šios Sutarties prieduose*.* |
| * 1. Darbų atlikimo vieta (-os) (adresas) | Kretingos geležinkelio stotis (tiksli vieta nurodoma techniniame projekte). |
|  | |
| 1. **DARBŲ KAINA IR KITI MOKĖJIMAI** | |
| * 1. Kainodaros taisyklė | Fiksuoto kainos kainodara (kai tiekėjui sumokama visa sutarties 4.2 punkte nurodyta kaina už pilnai atliktus ir priimtus darbus)*.* |
| * 1. Kaina |  |
| * 1. Avansas | Netaikoma |
| * 1. Bauda | * + 1. Rangovui nesilaikant saugos darbe nustatytų reikalavimų, už kiekvieną nustatytą tokių reikalavimų nesilaikymo atvejį Rangovas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 1.500,00 (vieno tūkstančio penkių šimtų) EUR baudą ir nedelsdamas ištaisyti padarytą pažeidimą. Netesybų (baudos/delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos atlyginti Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia numatytos netesybos (šis punktas pakeičia Sutarties Bendrųjų sąlygų 13.4 punkto nuostatas).     2. Pažeidus konfidencialumo įsipareigojimą, Rangovas įsipareigoja už kiekvieną pažeidimo atvejį sumokėti Užsakovui 3000 (trijų tūkstančių) Eur dydžio baudą, kuri laikoma Šalių iš anksto įvertintais minimaliais Užsakovo nuostoliais, kurių dydžio Užsakovas neturi įrodinėti ir kurie turi būti atlyginami visais atvejais. Netesybų (baudos/delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos atlyginti Užsakovo nuostolių, kurių nepadengia numatytos netesybos.     3. Už kiekvieną Sutarties 5.2.24 punkto pažeidimą Rangovas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 1.500,00 (vieno tūkstančio penkių šimtų) EUR baudą. Netesybų (baudos/delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos atlyginti Užsakovo nuostolių, kurių nepadengia numatytos netesybos.     4. Taip pat kitos, sutarties Bendrojoje dalyje nustatytos baudos. |
| * 1. Sąskaitų teikimas ir apmokėjimas | * + 1. Mokėjimai yra vykdomi per 30 kalendorinių dienų po Darbų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo, tik už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyto Darbų perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos-faktūros, atitinkančios Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus gavimo el. paštu saskaitos@gtc.lt dienos. PVM sąskaitos - faktūros su lydimaisiais dokumentais siunčiamos ir perduodamos tik, el. paštu. saskaitos@gtc.lt. Kitu adresu persiųstos PVM sąskaitos - faktūros laikomos neįteiktomis ir Užsakovui nekils jokių pareigų susijusių su tokių PVM sąskaitų – faktūrų apmokėjimu. Šalys susitaria, kad elektroniniu paštu pateiktos PVM sąskaitos-faktūros yra laikomos įteiktos tinkamai, jos nėra pasirašomos ir nėra siunčiamos paštu.     2. Užsakovas apmokėdamas Rangovo pateiktas sąskaitas, vadovaudamasis Sutarties 11.1.4. p. nustatytu atveju, kiekvieną kartą sulaiko 10 proc. pagal kiekvieną sąskaitą mokėtinos sumos Rangovo prievolių įvykdymo užtikrinimui. Sulaikyti pinigai grąžinami Rangovui pilnai vykdžius darbus ir šalims pasirašius Galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą per 30 (trisdešimt) dienų po šio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Šalys susitaria, kad sulaikyti pinigai iki jų išmokėjimo Rangovui yra laikomos įkeistos Užsakovo naudai lėšos, siekiant užtikrinti Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamą vykdymą. Sulaikytų pinigų įkeitimas galioja iki Rangovas įgys teisę gauti sulaikytus pinigus atsiradus visoms Sutartyje numatytoms sąlygoms. |
|  | |
| 1. **TERMINAI** | |
| * 1. Darbų atlikimo terminas (laikotarpis) | Darbų pradžia – 2021 balandžio 15 d., pabaiga – 2021 rugpjūčio 15 d. |
| * 1. Darbų vykdymo etapai | Netaikoma. |
| * 1. Sutarties galiojimo terminas (laikotarpis) | Iki visiško sutartinių prievolių įvykdymo |
|  |  |
| 1. **RANGOVO DRAUDIMAS IR GARANTIJOS** | |
| * 1. Rangovo privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma | Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas 1.000.000,00 eurų sumai. Maksimali išskaitos (franšizės) suma ne didesnė nei 2.900,00 eurų*.* Draudimas privalo galioti darbų atlikimo garantiniu laikotarpiu*.* |
| * 1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma | Rangovas, kad užtikrintų tinkamą Sutarties įvykdymą, savo sąskaita per 20 (dvidešimt) dienų po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui bendrą visiems Darbams Atlikimo užtikrinimą (Sutarties įvykdymo užtikrinimą), kurio dydis – ne mažiau kaip 10 (dešimt) proc. visos Sutarties sumos be PVM.  Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas vienu iš šių būdų:   1. į Užsakovo sąskaitą pervestu atitinkamo dydžio piniginiu užstatu: Sąskaitos Nr. LT\_\_\_\_\_\_AB ,„\_\_\_", banke; 2. Pirmo pareikalavimo draudimo bendrovės laidavimo raštu;   Užsakovo naudai išduota banko garantija / draudimo bendrovės laidavimas. |
| 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pristatymo adresą (jei taikoma) | Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai teikiami Bendrųjų Sutarties sąlygų 11.2 ir 11.4 punktuose nurodytais būdais el. paštu info@gtc.lt. Tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina, Banko garantijos originalas arba mokėjimo pavedimo skaitmeninė kopija turi būti pateikti Užsakovui, adresu Trikampio g. 10, Lentvaris |
| 1. **SUTARTIES BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI** | |
| * 1. Šalys susitaria pakeisti nurodytą (-us) Bendrųjų sąlygų punktą (-us) ir išdėstyti jį (juos) nauja redakcija | *-* |
| * 1. Šalys susitaria papildyti Bendrąsias sąlygas nurodytu (-ais) punktu (-ais), tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti | *–* |
| * 1. Šalys susitaria išbraukti nurodytą (-us) Bendrųjų sąlygų punktą (-us), tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti | *–* |
|  |  |
| 1. **KITOS SĄLYGOS** | |
| 8.1. Už Sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakingas asmuo | *vardas, pavardė, tel., el. paštas* |
| 8.2. Už Sutarties vykdymą iš Rangovo pusės atsakingas asmuo | [*vardas, pavardė, tel., el. paštas*] |
| 8.3. Priėmimo - perdavimo aktus pasirašyti įgalioti asmenys | Iš Užsakovo pusės – [*vardas, pavardė, tel., el. paštas*]  Iš Rangovo pusės - [*vardas, pavardė, tel., el. paštas*] |
|  | |
| 1. **SUTARTIES SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ PRIEDAI** | |
| * 1. Priedas Nr. 1 – Tiekėjo pasiūlymas; | |
| * 1. Priedas Nr. 2 – Žiniaraštis; | |
| * 1. Priedas Nr. 3 – Techninis projektas SK dalis. | |
| * 1. Priedas Nr. 4 – Susitarimas dėl darbuotojų iš trečiųjų šalių. | |
|  | |
| Šalių pasirašytos Sutarties Specialiosios sąlygos kartu su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis ir aukščiau išvardintais priedais sudaro Sutartį tarp Užsakovo ir Rangovo. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Rangovo pasiūlymui. | |
|  | |
| **Šalys, pasirašydamos šias Sutarties Specialiąsias sąlygas, patvirtina, kad perskaitė tiek Sutarties Specialiąsias sąlygas ir jų priedus, tiek ir Sutarties Bendrąsias sąlygas, suprato jų turinį ir visos Sutarties sąlygos visiškai atitinka jų valią ir tikruosius ketinimus.**  **Užsakovo vardu: Rangovo vardu:**   |  |  | | --- | --- | | Vardas, Pavardė Pareigos | [Vardas, Pavardė][Pareigos] |  |  |  | | --- | --- | |  |  | | |